



SCHOOLGIDS

2021-2022



Versie september 2021

Beste ouders,

Voor u ligt de algemene schoolgids. In deze gids geven wij onze visie op onderwijs weer en hoe wij onze visie in de praktijk brengen. Dit alles om u als ouder zoveel mogelijk informatie te geven.

Deze gids is geschreven voor het schooljaar 2021/2022 en is te vinden op onze website. Soms is er een aanpassing van de schoolgids nodig. In dat geval zullen we een nieuwe versie op www.suringarschool.nl plaatsen. U herkent de nieuwste versie aan de datum op de voorpagina van de gids.

Ieder schooljaar ontvangt u een informatieboek in de vorm van een kalender. Daarin vindt u de praktische informatie voor het schooljaar zoals schooltijden, vakantiedagen en contactinformatie.

Het team van de Suringarschool

INHOUDSOPGAVE

WAAR WE VOOR STAAN	4		
<i>Onze identiteit</i>	4		
<i>Onze visie op onderwijs</i>	5		
<i>Ons schoolklimaat</i>	6		
<i>Ons aannamebeleid</i>	7		
ONS ONDERWIJS	9		
<i>Instructie op niveau</i>	9		
<i>Een activerende leeromgeving</i>	9		
<i>Zelfstandig werken</i>	10		
<i>Onderwijs aan het jonge kind</i>	10		
<i>Onderwijs aan groep 3 t/m 8</i>	10		
<i>Sport en bewegen</i>	11		
<i>Cultuureducatie</i>	11		
<i>Actief burgerschap</i>	12		
<i>Sociale competenties</i>	12		
<i>ICT</i>	12		
<i>Leerlingvolgsysteem</i>	12		
<i>Overgang naar voortgezet onderwijs</i>	13		
<i>Overgang naar een andere basisschool</i>	13		
<i>De opbrengsten van ons onderwijs</i>	13		
<i>Kwaliteitsbewaking en -verbetering</i>	14		
<i>Samenwerking met peuteropvang</i>	14		
DAGELIJKE GANG VAN ZAKEN	16		
<i>Schooltijden</i>	16		
<i>Vakantiedagen</i>	16		
<i>Studiedagen</i>	16		
<i>Oudergesprekken</i>	17		
<i>Maandsluitingen</i>	17		
<i>Ziekmelden</i>	17		
<i>Verlofaanvraag</i>	17		
<i>Pauzes: eten en drinken</i>	18		
<i>Verkeersveiligheid rondom de school</i>	18		
<i>Niet roken in en om school</i>	18		
<i>Bereikbaarheid en mobiele telefoons</i>	19		
<i>Huiswerk</i>	19		
<i>Verjaardagen en traktaties</i>	19		
<i>Natuurspeelplaats</i>	19		
<i>Slofften in de klas</i>	19		
<i>Vulpen</i>	20		
<i>Gym en zwemmen</i>	20		
<i>Hoofd Luis</i>	20		
<i>Extra activiteiten</i>		20	
ONDERSTEUNING AAN KINDEREN		22	
<i>Ouders als pedagogische partners</i>		22	
<i>Doorgaande leer- en ontwikkellijn</i>		22	
<i>Samenwerkingsverband</i>		22	
<i>Ondersteuning op school</i>		23	
<i>Een groep doubleren of versnellen</i>		25	
<i>Schoolmaatschappelijk werk</i>		25	
<i>Handle with Care</i>		25	
<i>Inspectie</i>		26	
PERSONEEL		27	
<i>Directie en medewerkers</i>		27	
<i>Scholing leerkrachten</i>		27	
<i>Invalliers</i>		27	
<i>Team</i>		28	
BESTUUR		30	
<i>Missie</i>		30	
<i>Visie</i>		30	
<i>Bestuursleden</i>		30	
<i>Medezeggenschapsraad</i>		31	
OUDERS		32	
<i>Hulpouders</i>		32	
<i>Communicatie</i>		33	
<i>Ouderraad</i>		33	
<i>Privacy</i>		33	
<i>Tussenschoolse opvang</i>		34	
<i>Buitenschoolse opvang</i>		34	
<i>Vertrouwenspersoon en klachtenregeling</i>		34	
<i>Sponsoring</i>		35	
<i>Ongevallen / schadeverzekeringen</i>		35	
BIJLAGE PASSEND ONDERWIJS		36	



WAAR WE VOOR STAAN



Waar ieder kind een ster is!

Wij zijn een open christelijke basisschool. Dit houdt in dat ieder kind bij ons welkom is, ongeacht afkomst, culturele identiteit of religie. Op onze school is respect voor elkaar en voor elkaars waarden, normen en geloofsovertuiging heel belangrijk. Het evangelie van Jezus Christus voedt onze visie op onderwijs en opvoeding: ieder kind en iedere leerkracht is waardevol en uniek! Respect hebben voor elkaar, een goede omgang met elkaar en normen en waarden zijn thema's die dagelijks terugkomen binnen onze school. We proberen dit zo praktisch mogelijk te maken.

Onze identiteit

In ons identiteitsdocument beschrijven wij uitgebreid hoe onze identiteit wordt vormgegeven in ons onderwijs, in onze pedagogiek en in onze levensbeschouwing. Verkort komt het hier op neer:

In ons **onderwijs** richten wij ons niet alleen op het cognitieve leren; we gaan ervan uit dat kinderen meervoudig intelligent zijn. Kinderen kunnen op verschillende gebieden talenten hebben en we stimuleren de kinderen die talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij willen inclusief onderwijs bieden waarbij ruimte is voor verschil. Doordat we een kleine school zijn met kleine groepen kunnen we de kinderen onderwijs op maat bieden. De leerkrachten hebben een open houding ten opzichte van ieder kind en zijn tolerant naar kinderen die net wat anders zijn en betrekken hen er bij.

In de godsdienstlessen die 3 keer per week gegeven worden denken we na over hoe de verhalen uit de Bijbel ons kunnen helpen bij de dagelijkse omgang met elkaar. Een manier om iets van God te ervaren is in de natuur. De kinderen kunnen spelen op onze mooie natuurspeelplaats en we hebben aandacht voor duurzaamheid en de natuur.

Wij zijn een vierende school. We vieren een aantal feesten samen met de kinderen en hun ouders. Met Kerst en Pasen vieren we de geboorte en opstanding van Jezus. In het voorjaar vieren we carnaval. Dan mogen de kinderen verkleed naar school komen en worden er allerlei acts opgevoerd. Daarnaast is er iedere maand een maandsluiting. De kinderen laten dan aan elkaar en aan de ouders zien waar zij de afgelopen maand aan gewerkt hebben.



We willen graag delen van wat we hebben. De school heeft een gezamenlijk goed doel: Stichting Niños Emanuel. Deze stichting helpt arme kinderen in Peru met warme maaltijden, medische zorg en een opleiding. We doen ook mee met andere acties, bijvoorbeeld een kerstdozenactie voor kinderen in Oost Europa of de inzamelactie van de voedselbank in Maastricht.

Op **pedagogisch** vlak werkt onze identiteit uit dat wij kinderen niet afrekenen op hun cijfers en behaalde resultaten, maar dat wij hen zien in hun eigenheid. Ons eerste doel is niet om een sterke school te zijn maar om ieder kind te waarderen ongeacht zijn of haar cognitieve mogelijkheden. Hoe geliefd je bent hangt niet af van je prestaties. Op onze school is een positief klimaat. We zetten in op complimenten en geven positief gedrag aandacht. Voor hoe we omgaan met elkaar hebben we regels én laten we ons inspireren door de Bijbel. Daarin lezen we over fouten maken en weer opnieuw mogen beginnen, liefde en vergeving, dat we niet volmaakt zijn, maar dat er steeds nieuwe kansen zijn. We praten hier samen over en proberen dat als leerkrachten voor te leven. Er is op onze school een gezonde balans tussen het unieke kind aan de ene kant en aan de andere kant het belang van het 'samen', de gemeenschap.

Levensbeschouwelijk betekent onze identiteit dat wij geloven in God die de schepper is van de hemel en de aarde. Wie God is en wat Hij met mensen voor ogen heeft kunnen we lezen in de Bijbel. Daarom vormt de Bijbel ook een belangrijke basis voor de beslissingen die wij nemen op onze scholen. Het gebed - spreken met God en luisteren naar Hem - neemt daarbij een belangrijke plaats in.

Kinderen worden gevormd in hun gedrag en denken door wat ze vanuit hun omgeving krijgen aangereikt. Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor de (christelijke) vorming van hun kinderen. De school mag daarop aansluiten. Kinderen zijn door God gemaakt en heel waardevol in Zijn ogen. Daarom willen we de kinderen met respect en liefde en gelijkwaardig behandelen. Op school willen we kinderen stimuleren om te leren en zich te ontwikkelen tot zelfstandige mensen, die weten dat zij waardevol en uniek zijn, en met zelfvertrouwen hun plek in deze maatschappij kunnen innemen. We willen hun helpen om de gaven die God aan hen heeft gegeven zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. We geven hen het voorbeeld van Jezus mee, in de hoop dat zij geïnspireerd door Zijn liefde zullen leven.

Onze school is vernoemd naar Joachim Willem Suringar die in 1841 predikant van de Nederlands Hervormde Gemeente te Maastricht werd. Meneer Suringar vervulde dit ambt tot aan zijn emeritaat in 1881 en was in dezelfde periode ook secretaris van het provinciaal kerkbestuur van Limburg. Hij heeft zijn uiterste best gedaan om protestants onderwijs voor elkaar te krijgen. De stad eerde hem door de school bij de opening in 1922 naar hem te vernoemen.

Onze visie op onderwijs

Wij willen dat ieder kind zich kan ontwikkelen op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo. Dit bereiken wij door een positieve benadering en door de eigen competenties van de kinderen zo optimaal te benutten. Centraal hierbij staat het plezier hebben in het leren. Concreet betekent dit:

- Wij bieden een veilig, positief getint en gestructureerd pedagogisch klimaat.
- Wij geven gelijke kansen aan ieder kind.
- Wij hanteren duidelijke omgangsvormen.
- Wij voeren een open, positieve en eerlijke communicatie.



- Wij bieden een stimulerende leeromgeving om kinderen actief te betrekken bij hun leren.
- Wij ontwikkelen een sterk 'wij-gevoel'.



Ons schoolklimaat

Je veilig voelen op school is voor iedereen een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Sociale veiligheid is daarom heel belangrijk. Als er een veilig klimaat heerst in de klas en de rest van de school hebben kinderen de ruimte zich te ontwikkelen. Ze ontdekken wat ze kunnen en beleven daar veel plezier aan. Als kinderen zich veilig voelen op school zullen ze er ook graag naar toe gaan. Ook voor de leerkrachten is de sociale veiligheid belangrijk. Voor hen is het prettiger om in een veilige school te kunnen werken. Voor ouders en andere bezoekers is het ook heel belangrijk dat het binnen de school sociaal veilig is. Zij kunnen hun activiteiten en betrokkenheid dan op een geruste manier verrichten.

Een sociaal veilige school ontstaat niet zomaar en houdt ook niet vanzelf stand. Een veilige school creëer je met elkaar, en je moet er ook met elkaar aan werken om deze te behouden. Daarom nemen wij signalen over negatief gedrag en onveilige situaties heel serieus.

Op onze school hanteren wij vijf gouden regels:

- Wij zijn aardig voor elkaar.
- Wij luisteren naar alle juffen en meesters.
- Wij houden de school netjes.
- Wij zijn rustig in school.
- Wij zetten ons in.

Concreet betekent dit dat wij inzetten op het geven van complimenten en positief gedrag aandacht geven. We belonen het gewenste gedrag en spreken kinderen erop aan als zij afwijken van de regels. Onze ervaring is dat dit voldoende resultaat oplevert. In uitzonderlijke gevallen maken wij een afspraak met een kind of komt er een afkoelmoment.

Als u zich zorgen maakt over iets wat te maken heeft met onze omgang met elkaar, vinden we het fijn om dat te horen. Of het nu gaat over pesten of ander negatief gedrag, over leerlingen of over medewerkers, of u iets heeft gezien of alleen een vermoeden heeft; wij nemen uw signalen zeer serieus. U kunt hiervoor altijd de leerkracht van uw kind, de I.B.-er of de directeur aanspreken.

Bij ons op school is geen sprake van systematisch pestgedrag. Mochten wij merken dat er toch sprake is van een peestsituatie, dan wordt er een planmatig beleid toegepast. We hebben een protocol met als doel dat leerkrachten het pest- en agressieve gedrag signaleren en onderkennen. Daarnaast vormt het protocol een plan van aanpak ten aanzien van:

- voorkomen van ongewenst gedrag
- tijdig signaleren van ongewenst gedrag
- ontwikkelen van sociale competenties
- samenwerking tussen ouders en school bij ongewenst gedrag

Indien er sprake is van pestgedrag komt er hulp voor de leerling die gepest is, wordt de pester systematisch



begeleid en besteden we de nodige aandacht aan de omgeving rondom deze leerlingen. Onze schoolmaatschappelijk werkster zullen we ook hierbij inschakelen. Wat we precies onder pesten verstaan en hoe we daarop reageren hebben we beschreven in ons Omgaan-met-Elkaar protocol.

De schooldirectie of het bestuur zal aangifte doen bij de politie wanneer er sprake is van geweld, bedreigingen, wapenbezit- en/of gebruik, drugsbezit en/of -gebruik, seksuele intimidatie, verbaal geweld, vernielingen of diefstal. In geval van vernielingen worden de kosten op de ouders of verzorgers verhaald. U kunt het Omgaan-met-Elkaar protocol inzien op onze website en bij de directeur.

Op school hebben we een incidentenregistratie. Hierin registreren we zowel het onacceptabele gedrag zoals hierboven beschreven alsook ongelukken en gevaarlijke situaties die hebben plaatsgevonden. Deze registratie van incidenten heeft betrekking op leerlingen, ouders, leerkrachten en alle andere betrokkenen op school. Van de afhandeling van elk incident en de gevolgen hiervan wordt een verslag gemaakt, vastgesteld en door alle betrokkenen ondertekend.

Alle medewerkers, vaste vrijwilligers en overblijfmedewerkers hebben een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) overlegd.

Ons aannamebeleid

Vanaf vier jaar is iedereen welkom bij ons op school. Ouders kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Die zal uitleg geven over de identiteit, uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs. Ook zal de directeur ons aannamebeleid verder toelichten. Binnen Zuid-Limburg zijn afspraken gemaakt over het aannamebeleid vanuit de zorgplicht die we als scholen samen hebben om te komen tot een passende onderwijsplek voor ieder kind.

- Zoals hierboven aangegeven starten wij altijd met een kennismakingsgesprek.
- Wanneer u uw kind wilt aanmelden voor onze school geven wij gehoor aan uw verzoek daartoe en verwijzen wij u nooit op voorhand mondeling door.
- U meldt uw kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij onze school. U kunt tijdens het kennismakingsgesprek bij onze directeur een aanmeldformulier daarvoor meekrijgen. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.
- De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk aanmeldt bij onze school.
- Wanneer u weet of vermoedt dat uw kind ondersteuning nodig heeft stelt u ons daarvan op de hoogte.
- Wij vragen altijd informatie op bij de kinderopvang in het geval van een eerste aanmelding bij een basisschool of bij de school van herkomst bij een overstap van een andere basisschool. Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of wij de ondersteuning kunnen bieden die uw kind nodig heeft.
- Wij beslissen, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of uw kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als wij uw kind niet bij ons op school kunnen plaatsen, zoeken wij als school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van uw kind, de wensen van u als ouders en de mogelijkheden van scholen.
- Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.
- Na inschrijving kunt u met de leerkracht een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek; uw kind



- mag vijf dagdelen op visite komen.
- Wanneer een kleuter vanuit de peuteropvang of een kinderdagverblijf bij ons op school start hebben we, na uw toestemming, contact met de peuteropvang of het kinderdagverblijf waar uw kind op gezeten heeft. Na 2 weken op de basisschool volgt er een intake gesprek met u als ouder. Zo hebben we een volledig beeld van de ontwikkeling van uw kind en kunt u als ouder uw vragen rustig stellen.
 - De maximale groepsgrootte wordt bepaald door de directeur en die let hierbij op de fysiek beschikbare ruimte, leerlingen met extra ondersteuning en het aantal leerlingen in de groep.
 - Voor alle ouders geldt dat zij de identiteit van de school respecteren.
 - Als uw kind vijf jaar is, is het leerplichtig en moet het naar school.
 - Tot het zesde jaar mag uw kind 5 uur per week thuisblijven. Indien nodig mag uw kind, met toestemming van de directie, nog 5 uur extra thuisblijven. Wij vragen u dit alleen te doen in bijzondere gevallen omdat we de continuïteit van het onderwijs willen waarborgen.

Op www.suringarschool.nl vindt u onder Ouders/passend-onderwijs een uitgebreide beschrijving van ons aannamebeleid. Ook vindt u daar het Schoolondersteuningsprofiel.



ONS ONDERWIJS

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Niet alleen van ons, maar vooral van elkaar. Het is stimulerend om van elkaar te leren. Daarom kiezen wij voor gecombineerde groepen bij de kleuters. Wij zijn een groeiende school en niet iedere groep bestaat uit evenveel kinderen, hierdoor zijn ook andere klassen combinatiegroepen. In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe we het onderwijs inrichten, welke onderwijsmethoden we gebruiken en hoe wij de kwaliteit van het onderwijs hoog houden.

Instructie op niveau

Binnen onze school wordt er voor de vakken rekenen, taal, spelling en (begrijpend) lezen bij iedere les gewerkt in drie niveaus. Deze niveaus zijn verweven in de methode. Er is een instructie voor de hele groep, waarna kinderen die meer aankunnen zo snel mogelijk zelfstandig aan de slag gaan. Daarna is de vervolginstructie, waarna bijna iedereen aan de slag kan. De verlengde instructie is alleen voor kinderen die nog extra ondersteuning nodig hebben. De onderwijsbehoeften van het kind en de belemmerende en stimulerende factoren zijn uitgangspunt bij het indelen van kinderen in de verschillende groepen. De leerkracht werkt met doelgerichte groepsplannen. Deze plannen worden per periode geëvalueerd en bijgesteld. De vier fases van zo'n evaluatiecyclus zijn:

1. Signaleren: Wat heeft deze groep/leerling van mij nodig
2. Analyseren: Wat zijn de onderwijsbehoeften van mijn groep/leerlingen
3. Plannen: Ik cluster de leerlingen in drie groepen en schrijf een plan
4. Realiseren: Ik ga aan de slag met mijn groepsplan

Wij streven ernaar dat kinderen inzicht krijgen in hun eigen handelen en verantwoordelijkheid leren nemen voor hun werk. Om daartoe te komen moeten kinderen de gelegenheid krijgen om daar ervaring in op te doen. Leerkrachten gebruiken het IGDI model (Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie) om de kinderen te begeleiden in hun onderwijsbehoeften. Deze werkwijze geeft de leerkracht tijd om de kinderen die dit nodig hebben extra uitleg te geven, vaardigheden samen te oefenen en directe feedback te geven. De toepassing van dit coöperatief leren stimuleert de leerlingen denkstappen te nemen om de opdrachten op te lossen.

Een activerende leeromgeving

Een activerende leeromgeving zorgt ervoor dat kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces. Het kind neemt niet passief de kennis tot zich, maar neemt actief deel aan het leerproces. Activerende leeromgevingen beïnvloeden de motivatie en het informatieverwerkingsproces van het kind. Wij zijn continu bezig om te kijken welke theorieën, werkvormen en leeromgevingen we kunnen inzetten om deze activerende leeromgeving te realiseren. Hierbij kunt u denken aan samenwerkend leren, ontdekkend leren, zelfregulatie, het gebruik van ICT en de natuurspeelplaats. Dit alles betekent niet dat er bij ons geen klassikaal onderwijs wordt gegeven. We willen kinderen juist een divers aanbod geven. Zo kunnen we de verschillende intelligenties van kinderen aanspreken. We denken dat kinderen het meest leren als ze leren op een manier die bij hen past.



Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is onderdeel van een activerende leeromgeving. Tijdens het zelfstandig werken bepaalt een kind zelf, m.b.v. een planningsblad, in welke volgorde hij, binnen een bepaalde tijd, zijn taken gaat maken. Als het werk af is kan het kind met verdiepende leerstof of met een taak naar keuze aan de slag. De leerstof die wij voor het zelfstandig werken gebruiken komt uit onze reguliere methodieken.

Het werken met een taak wordt gestart in groep 1 en vanaf de middenbouw wordt er gewerkt met een dagtaak die steeds wordt uitgebreid en eindigt met een weektaak in de bovenbouw.

Onderwijs aan het jonge kind

Op onze school werken wij in groep 1 en 2 met de methode Speelplezier. Speelplezier is een totaalmethodiek met spel als uitgangspunt; door samen met andere kinderen te manipuleren, te imiteren, verbeeldend te spelen en te construeren ontwikkelen kinderen taal en sociale en cognitieve vaardigheden. Dit doen zij onder leiding van een meespelende leerkracht die het spel volgt en verrijkt. Spelactiviteiten worden ingezet om nieuwe leerstof aan te bieden. Binnen Speelplezier is er voor kinderen veel ruimte voor eigen initiatief. Door op te schrijven wat het kind zegt en foto's te maken van het werk, proberen wij de ontwikkeling van uw kind te visualiseren. Dit verzamelen wij in een groeiwijzer, die wij driemaal per jaar met u bespreken.

Onderwijs aan groep 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 maken we gebruik van de onderstaande methodieken.

Vak	Methode	Groep
Taal, spelling	Taalactief 4	4 t/m 8
Technisch lezen	Veilig leren lezen (nieuwste versie)	3
	Estafette	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken 2	3 t/m 8
Engels	Groove me	7 en 8
	Vakleerkracht	1 t/m 8
Rekenen	Pluspunt 3	3 t/m 8
Geschiedenis, Aardrijkskunde, Biologie	Blink Wereld	5 t/m 8
Verkeer	Jeugdverkeerskrant	7 en 8
	Op voeten en fietsen	5 en 6
Muziek	Vakleerkracht	1 t/m 8
Cultuureducatie	Toon je talent	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan bewegingsonderwijs	1 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	1 t/m 8
Godsdienst	Vakleerkracht	1 t/m 8
	Kind op Maandag	1 t/m 8

Sport en bewegen

Kinderen vinden het leuk om te spelen, te ravotten en om te sporten. Toch is het zo dat kinderen steeds meer tijd zittend besteden, minder bewegen en dat veel kinderen overgewicht hebben. Als school willen we een actieve rol spelen om kinderen te stimuleren weer meer actief te worden. We willen graag laten zien dat we de gezondheid van onze leerlingen en leerkrachten heel belangrijk vinden. We investeren daarom in sport op de Suringarschool. We gaan lopend naar de gymzaal in Randwijck. Naast het bewegingsonderwijs zetten we in op bewegen als afwisseling van de les, bijvoorbeeld door te dansen op een moment dat de concentratie in de klas minder wordt. Verder hebben wij een natuurspeelplaats gerealiseerd omdat deze de kinderen uitdaagt om te bewegen en goed is voor de ontwikkeling van hun motoriek. Ons gebouw nodigt ook uit tot bewegen: de kinderen van groep 3 t/m 8 lopen dagelijks meerdere malen de trappen op naar de bovenlokalen. Ook stimuleren we kinderen om met naschoolse sportactiviteiten mee te doen zoals die georganiseerd door Maastricht Sport. Als school zullen we met regelmaat deelnemen aan activiteiten tijdens lesdagen. Voorbeelden hiervan zijn; Zwemles bij het Geusseltbad, schaatsen op het Vrijthof en schooldeelname aan Maastricht Mooiste.

Cultuureducatie

Toon je Talent is een uniek project dat kinderen de kans biedt om hun verborgen talent te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen maken kennis met muziek, dans, toneel en beeldende vorming. Ze ervaren wat het met hun kan doen, waar ze goed in zijn of gewoon gelukkig van worden. Toon je Talent is opgebouwd als een doorlopende leerlijn voor groep 1 t/m 8 van het basisonderwijs en is opgedeeld in 3 onderdelen:

1. Get Lekkers is een project voor peuters en kleuters en vormt de basis van het Toon je Talent programma. Bij Get Lekkers wordt een verbinding gemaakt tussen de talen van de letters, de noten, de stappen en de plaatjes. Kinderen gaan zingen, dansen, tekenen, verhalen vertellen, kijken, luisteren naar instrumenten en theater maken.
2. Cultuurboost is voor kinderen tot ongeveer 8 jaar. Zij staan nog helemaal open voor het ontdekken en tonen van hun talent in alle facetten en op alle manieren. Bij de Cultuurboost krijgt de klas iedere week cultuureducatie. Dit wordt om het jaar aangeboden aan groep 5/6. Zo krijgt ieder kind bij ons op school één jaar een 'boost' aan cultuuronderwijs.
3. De Kast is voor de bovenbouw. In De Kast worden lespakketten op school gekoppeld aan een bezoek aan een culturele instelling in de stad. Iedere groep bezoekt minimaal één culturele instelling per jaar en er wordt een lessenserie op school verzorgd door een vakleerkracht.

Actief burgerschap

Het is nodig dat kinderen kennis hebben van de sociale, politieke en culturele ontwikkelingen in die samenleving. Ook is het van belang dat leerlingen sociale competenties ontwikkelen, initiatief en verantwoordelijkheid leren nemen, leren discussiëren en een eigen mening vormen. Via burgerschap leren we kinderen om hun positie in te nemen en vanuit onze christelijke levensovertuiging daaraan een zinvolle bijdrage te leveren. Burgerschapsvorming komt in alle vakken aan de orde. Specifiek voor sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode Kwink. Hierin zit ook aandacht voor burgerschap en mediawijsheid.



Burgerschapscompetenties ontwikkelen de leerlingen niet alleen op school, maar ook daarbuiten. Het betrekken van de buitenwereld bij het onderwijs is daarom van belang. Dit betekent concreet dat we jaarlijks meerdere activiteiten kiezen waarbij we als school een actieve bijdrage leveren. Voorbeelden van activiteiten uit voorgaande jaren zijn; een schoonmaakprikactie in de buurt, kerstdozenactie voor kinderen in Oost-Europa en een sponsorloop voor ons goede doel Niños Emanuel.

Sociale competenties

De sociale competentie is het vermogen om adequaat te handelen in een sociale situatie. De Sociale Competentie Observatielijst (SCOL) is een digitaal leerlingvolgsysteem waarmee de sociale competenties van de leerlingen helder in beeld worden gebracht en worden gevolgd. Wij nemen deze lijst twee maal per jaar af. De resultaten van de SCOL worden gebruikt om te signaleren of een kind extra aandacht nodig heeft op het gebied van sociale competentie en vormen het uitgangspunt voor een planmatige aanpak voor sociale competenties op school.

ICT

ICT en media zijn belangrijke middelen in het onderwijs. Wij vinden het belangrijk om deze goed te gebruiken en ervoor te zorgen dat leerlingen en leerkrachten mediawijs zijn. Iedere groep beschikt over een aantal computers die zij kunnen inzetten om het onderwijs te ondersteunen. Er worden lessen gegeven in mediawijsheid en wij ontwikkelen een media-protocol waarin staat welke afspraken wij als school hebben gemaakt over de mogelijkheden en risico's van het gebruik van Sociale Media. De school beschikt over software die passend is bij de gehanteerde methodieken en leerkrachten krijgen de mogelijkheid om zich continu bij te scholen om deze software en het digibord zo optimaal mogelijk te gebruiken.

Leerlingvolgsysteem

In al onze methodieken komen toetsen voor om de voortgang van uw kind te meten. Daarnaast gebruiken wij de methode-onafhankelijke toetsen van CITO om te meten of de ontwikkeling van uw kind naar wens verloopt. Wij kunnen hiermee signaleren of uw kind extra uitdaging nodig heeft of juist extra instructie. Al deze gegevens gebruiken wij om u verslag te doen van de vorderingen van uw kind. In groep 1 en 2 doen wij verslag van de vorderingen in de vorm van een groeiwijzer en in groep 3 t/m 8 in de vorm van een rapport. Daarnaast vinden wij het belangrijk om u persoonlijk te spreken. Hiervoor hebben wij drie momenten per jaar gepland. In het informatieboekje kunt u lezen om welke dagen het gaat. U krijgt voorafgaand aan de gespreksperiode een uitnodiging om u via Social Schools in te schrijven voor het gesprek. Wij gebruiken op school het leerlingadministratie- en het leerlingvolgsysteem van Esis. Alle gegevens over uw kind worden hierin vastgelegd zodat alle data voor intern en extern gebruik direct en overzichtelijk beschikbaar zijn. Wij hebben met de leveranciers van software afspraken gemaakt om de privacy van leerlingen te garanderen. Dit hebben wij beschreven in ons privacybeleid wat u kunt vinden op onze website.



Overgang naar voortgezet onderwijs

Groep 8 is een heel bijzonder jaar: het staat voornamelijk in het teken van de overgang naar het voortgezet onderwijs. In het gesprek aan het eind van groep 7 worden de resultaten van het leerlingvolgsysteem, de CITO-entreetoets en de vorderingen tot dusver met de ouders besproken. Tijdens dit gesprek zal een voorlopig advies worden gegeven over het niveau waarop uw kind in het vervolgonderwijs kan instromen. In februari in groep 8 volgt dan het definitieve advies voor het uitstroomniveau van uw kind. In april vindt de eindtoets plaats. Mochten de resultaten op deze toets ernstig afwijken van het door ons geadviseerde uitstroomniveau, dan gaan wij daarover met u in gesprek. Het wijzigen van het een uitstroomniveau kan alleen plaatsvinden bij kinderen die op de eindtoets veel beter gepresteerd hebben dan verwacht. Een uitstroomprofiel mag nooit naar beneden bijgesteld worden.

Om tot een schooladvies te komen vindt er altijd overleg plaats tussen de leerkracht en de IB-er. Het advies dat de basisschool verstrekt wordt genomen op basis van de volgende gegevens:

- Gegevens uit het Leerlingvolgsysteem. Hierbij worden alle resultaten van groep 1 t/m 8 bekeken en meegewogen.
- Sociaal- emotionele vaardigheden. Er wordt rekening gehouden met risico- en protectieve factoren, het gedrag van de leerling, werkhouding en huiswerkattitude.

De totstandkoming van het advies wordt vastgelegd in het onderwijskundig rapport. De ouders machtigen de school om dit rapport via OSO, de Overstapservice Onderwijs, digitaal door te geven bij de school van hun keuze. De open dagen van de voortgezet onderwijs scholen zijn in januari en februari. De inschrijving op een middelbare school in Maastricht gebeurt digitaal in de eerste week of tweede week van maart.

Overgang naar een andere basisschool

Wanneer een leerling onze school verlaat vanwege een verhuizing of andere reden, draagt de school zorg voor een zo goed mogelijke begeleiding, uiteraard in overleg met de ouders. Wij zorgen voor zover mogelijk voor een warme overdracht, wat inhoudt dat wij met de nieuwe school in gesprek proberen te gaan. De leerkracht maakt een onderwijskundig rapport op. Dit rapport wordt na goedkeuring door de ouders of verzorgers opgestuurd naar de nieuwe school. Wij hopen op deze manier de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen.



De opbrengsten van ons onderwijs

We gebruiken de leerlinggegevens, toetsgegevens en observaties om ons onderwijs te toetsen en het didactisch handelen van de leerkracht te verbeteren. Ieder jaar maken wij een schoolzelfevaluatie op basis van de leerlingegegevens, toetsgegevens en observaties. De schoolzelfevaluatie vormt de basis om ons didactisch handelen blijvend te verbeteren en te optimaliseren. Op basis hiervan kunnen we zeggen dat de Suringarschool onderwijs geeft van hoge kwaliteit. De landelijk genormeerde toetsen van Taal, Rekenen, Lezen, Spelling en Woordenschat worden in de verschillende groepen afgenomen. In de onderstaande tabel kunt u zien hoe onze school van 2014 t/m 2019 gescoord heeft op de Eindtoets. Tot en met 2018 was dit de Eindtoets van CITO. Sinds 2019 hebben wij de Eindtoets van DIA afgenomen. In 2020 was er in het hele land geen eindtoets. Onze leerlingen zijn naar de volgende typen onderwijs gegaan: VWO: 2, HAVO: 1, VMBO TL: 2, VMBO Kader: 1. Totaal 6 leerlingen.



Jaar	Aantal leerlingen gr 8	Normering gemiddeld	Suringarschool
2021	6	360 DIA	364,8 DIA
2019	13	360 DIA	361 DIA
2018	7	534,9 CITO	536,1 CITO
2017	19	535,1 CITO	536,7 CITO
2016	7	534,5 CITO	538,7 CITO
2015	14	534,8 CITO	543,9 CITO
2014	10	534,4 CITO	541,9 CITO

Kwaliteitsbewaking en -verbetering

Wij werken voor de kwaliteit van het onderwijs in een cyclus van vier jaar. De kwaliteitszorg bestrijkt alle beleidsterreinen: het primaire proces (het onderwijskundigbeleid), het secundaire proces (materieel, financieel en personeelsbeleid) en het gevoerde kwaliteitsbeleid zelf. We gebruiken verschillende kwaliteitsinstrumenten en procedures om de kwaliteit van de processen en producten te verbeteren en te borgen. Voorbeelden hiervan zijn methode en niet-methode toetsen en het leerlingvolgsysteem, groepsplannen en groepsevaluaties, Quick Scans die door de leerkrachten worden ingevuld, gesprekscycli met leerkrachten (voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken), het schoolontwikkelplan en schoolondersteuningsprofiel, het financieel en materieel beleid en de risico inventarisatie en evaluatie (RI&E). Vragen over onze kwaliteitsbewaking en –verbetering kunt u stellen aan de directeur.

Samenwerking met peuteropvang

Voordat uw kind naar de basisschool gaat is uw peuter, vanaf 2 tot 4 jaar, van harte welkom om bij peuteropvang Taman Kanak Kanak op ontdekkingsstocht te komen: spelen, ontdekken, leren én vriendjes maken! Taman Kanak Kanak vormt samen met onze school Kindcentrum Heer en is gevestigd in hetzelfde gebouw.

MIK peuteropvang Taman Kanak Kanak: spelen, ontdekken en leren

We maken bij Taman Kanak Kanak ongelooflijk veel plezier en leren daar ook nog onWIJS veel van! Want we bieden 'Voor- en Vroegschoolse Educatie' (VVE) aan. VVE vormt een onderdeel van onze pedagogische werkwijze. We werken met de methodiek 'Speelplezier'. Hierbij wordt spelenderwijs kennis gemaakt met taal en kunnen sociale- en persoonlijke vaardigheden optimaal ontwikkeld worden. En omdat we een goede samenwerking hebben met de basisschool, verloopt de stap naar het basisonderwijs zo soepel mogelijk. Maar eerst... genieten bij Taman Kanak Kanak!



Nieuwsgierig geworden? Wat leuk! Plan gerust een vrijblijvende rondleiding en beleef het zelf! Meer informatie over de tarieven en regelgeving vindt u op www.mik-kinderopvang.nl/peuteropvang/





DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Schooltijden voor groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag en donderdag:	08.45 – 12.15 uur en 13.15 – 15.15 uur
Woensdag:	08.45 – 12.30 uur
Vrijdag:	08.45 – 12.15 uur

Schooltijden voor groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	08.45 – 12.15 uur en 13.15 – 15.15 uur
Woensdag:	08.45 – 12.30 uur
Continuïrooster voor een vakantie:	08.45 – 14.00 uur

Om 08.30 uur gaat het hek open en vanaf dat moment kan iedereen direct naar binnen. De ouders van de kinderen van groep 1/2 kunnen hun kind naar de klas brengen. De kinderen van groep 3 t/m 8 komen zelfstandig naar de klas. Indien de ouders een afspraak met de leerkracht willen maken of iets moeten mededelen, kunnen zij even naar boven lopen.

Wij willen de lessen om 08.45 uur starten en vragen u dan ook om ervoor te zorgen dat uw kind om 8.40 uur op school aanwezig is. 's Middags is iedereen vanaf 13.00 uur weer welkom op school, om 13.10 uur gaan we gezamenlijk naar binnen, zodat we om 13.15 uur weer aan het werk kunnen gaan.

Vakantiedagen

Herfstvakantie:	24-10-21 t/m 30-10-21
Kerstvakantie:	26-12-21 t/m 08-01-22
Voorjaarsvakantie:	27-02-22 t/m 05-03-22
Tweede Paasdag:	18-04-22
Koningsdag:	27-04-22
Meivakantie:	24-04-22 t/m 07-05-22
Hemelvaartsdag:	26-05-22 t/m 27-05-22
Tweede Pinksterdag:	06-06-22
Zomervakantie:	24-07-22 t/m 03-09-22

Studiedagen

06 december
08 april
30 juni



Oudergesprekken

29 t/m 03 december 2021
14 t/m 18 maart 2022
facultatief 11 t/m 15 juli 2022

Maandsluiting en vieringen:

Maandsluiting van 11.40 – 12.15 uur op:

01 oktober
05 november
28 januari
25 maart
03 juni
01 juli
22 juli (jaarsluiting)



Vieringen:

Sinterklaas	04 december
Kerstviering	23 december 18 uur
Carnaval	25 februari
Paasviering	15 april

Ziekmelden

Wij vragen u om ons voor 8.30 uur te laten weten dat uw kind door ziekte of andere reden afwezig is (tel. 043-3618638)

Verlof aanvragen

Vanaf hun vijfde jaar zijn kinderen leerplichtig en mogen dan niet zomaar een dag van school verzuimen. Er zijn echter redenen wanneer dit wel mag. Een directeur mag toestemming geven voor een verlof dat niet langer dan 10 aaneengesloten dagen duurt. Mocht dit wel het geval zijn, dan moet u uw verlofaanvraag richten aan de ambtenaar van de leerplichtwet van de gemeente Maastricht.

U mag alleen buiten de schoolvakantie op vakantie als aan alle drie de hieronder genoemde voorwaarden voldaan wordt:

1. Eén van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden.
2. Het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.
3. Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

U krijgt ook verlof voor:

- Religieuze feestdagen die voortvloeien uit godsdienstig of levensovertuiging.
- Bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst.



- Eenmalige gezin – en familiesituaties die buiten de wil en invloed van de ouders en of het kind liggen. Het gaat hierbij om: huwelijk van bloed of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind, huwelijksjubilea van ouders en of grootouders, ambtsjubileum van ouders of grootouders, ernstige ziekte van ouders, bloed of aanverwanten tot in de derde graad van het kind, overlijden van ouders, bloed- of aanverwanten tot in de vierde graad van het kind, verhuizing van het gezin.

De volgende situaties zijn uitgesloten voor verlof:

- In de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar
- Eerder op vakantie om verkeersdrukte te vermijden
- Verlof vanwege vakantiespreiding in het land
- Reeds gekochte tickets
- De vakantie is cadeau gekregen
- Verlof i.v.m. vakantie van de ouders
- Verjaardagen van familieleden
- Er wordt toch niet echt les gegeven
- Familiebezoek (in het buitenland)
- Activiteiten voor verenigingen en/of clubs

Voor een verlofaanvraag en voor vragen over verlof kunt u de directeur aanspreken.

Pauzes: eten en drinken

Om 10.30 uur is er pauze voor groep 5 t/m 8 en om 10.45 uur is er pauze voor groep 1 t/m 4. De kinderen kunnen dan wat eten en drinken. Wij willen u vragen om een gezond tussendoortje mee te geven zoals een stuk fruit of snoepgroenten. Om het afval te beperken op school worden lege drinkpakjes en andere verpakkingen weer mee naar huis gegeven.

Verkeersveiligheid rondom school

Kom zo veel mogelijk te voet of met de fiets naar school. Dit is niet alleen goed voor de gezondheid van uw kind, het helpt ook de verkeersveiligheid te vergroten. Hoe minder auto's, hoe overzichtelijker de verkeerssituatie wordt. De Ridder van Heerstraat is tijdens de schooluren een éénrichtingsweg en alleen via de Haspengouw en Burghtstraat te bereiken. Wij vragen u om alleen de Ridder van Heerstraat over te steken bij de verkeersbrigadiers. In verband met de veiligheid van de kinderen en de brigadiers willen wij u vragen om alleen te parkeren in de parkeervakken. Houdt er rekening mee dat een aantal parkeervakken bestemd is voor kortparkeren (maximaal 10 minuten). Als u ons wilt helpen als verkeersbrigadier kunt u dat aangeven bij de directeur.

Niet roken in en om school

Wij zijn een rookvrije school. Dit betekent dat roken in school en op het schoolplein verboden is. Tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd geldt het rookverbod ook. In een aantal lessen wordt met de leerlingen gesproken over de gevolgen van het roken om hen zo te motiveren niet te gaan roken.



Bereikbaarheid en mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoon onder schooltijd, ook tijdens de ochtend- en middagpauzes, is verboden. Met gebruik wordt ook bedoeld het spelen van spelletjes en het maken van foto's en filmpjes. Kinderen die om wat voor een reden dan ook een mobiele telefoon bij zich hebben wordt gevraagd deze uit te laten staan en in hun tas te laten zitten. De school is tijdens openingstijden altijd telefonisch bereikbaar.

Huiswerk

Vanaf de middenbouw geven wij de kinderen huiswerk mee. Dit is allereerst bedoeld om voorbereid te zijn op het maken van huiswerk in het voorgezet onderwijs. Bij het maken van huiswerk kunt u denken aan het leren van de topografie van Limburg, waar de kinderen dan een week de tijd voor hebben. In groep 6 en 7 worden de taken langzaam uitgebreid. In groep 8 krijgen de kinderen wekelijks huiswerk mee wat ze zelf moeten verdelen over de week.

Verjaardagen en traktaties

Wij geven graag aandacht aan de verjaardag van uw kind. De kinderen mogen in de eigen klas trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde en kleine traktatie. De peuteropvang verzorgt zelf de traktaties voor de kinderen.

Natuurspeelplaats

Onze school heeft een natuurspeelplaats. In de pauzes en na schooltijd kunnen de kinderen hier spelen in een natuurlijke omgeving. De school heeft ook eigen moestuintjes. De speelplaats is de afgelopen jaren aangelegd met de hulp van veel vrijwilligers en sponsors. Ieder schooljaar organiseren we 2 tuindagen om met de ouders het onderhoud te doen. Deze data vindt u in de schoolkalender. En als ouder kunt u altijd bijdragen door het gras te maaien of te snoeien. Meer informatie over de natuurspeelplaats kunt u vragen bij de directeur en de beleidsmedewerker. Ook kunt u onze tuinman aanspreken.



Sloffen in de klas

Om de hoeveelheid aarde en zand in de klaslokalen te beperken doen de kinderen hun schoenen uit bij de kapstokken. Binnen school dragen we slippers of sloffen die de kinderen zelf meenemen. Het dragen van sloffen en slippers brengt ook een huiselijke sfeer met zich mee die als prettig wordt ervaren.



Vulpen

Wij streven ernaar om ieder kind een goed en leesbaar handschrift te laten ontwikkelen. Alle kinderen van groep 4 t/m 6 schrijven met een vulpen die de kinderen van school krijgen. Gaat de vulpen kapot of is raakt die kwijt, dan kunt u voor 5 euro op school een nieuwe aanschaffen.

Gym en zwemmen

De kinderen van groep 1 en 2 maken gebruik van de gymzaal op school. Zij hebben gymschoenen nodig die zij zelfstandig aan kunnen doen.

Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 maken wij gebruik van de sportzaal van UM Sports in Randwijck. Dit is ongeveer 10 minuten lopen vanaf onze school. De kinderen hebben voor de gymles een gymbroek, T-shirt en gymschoenen met witte zool nodig.

Het afgelopen jaren hebben de kinderen van groep 5 t/m 8 een aantal weken achter elkaar een uur gezwommen in het Geusseltbad. Dit is ons goed bevallen. Indien ook dit jaar ons weer de mogelijkheid wordt geboden om als school te gaan zwemmen, dan zullen we daar gebruik van maken. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

Hoofdluis

Hoofdluis kun je krijgen van iemand die hoofdluis heeft. De luizen lopen van het ene hoofd naar het andere. Ze verplaatsen zich niet via kleding, beddengoed of knuffels. Kinderen, vooral met lang haar, hebben vaker hoofdluis omdat ze tijdens het spelen vaak letterlijk met hun hoofden tegen elkaar aan zitten. Hoofdluizen zijn niet gevaarlijk maar wel vervelend; ze zorgen voor veel jeuk. Om te voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt, is het belangrijk om regelmatig het haar te controleren.

Mocht u luizen of eitjes vinden, controleer dan alle gezinsleden en behandel de gezinsleden die hoofdluis hebben. Dit doet u door 2 weken lang het haar te kammen met een luizenkam, eventueel aangevuld met een behandeling met antihoofdluismiddel. Het is belangrijk dat alle kinderen uit een klas die hoofdluis hebben tegelijkertijd worden behandeld. Zo kunnen de kinderen elkaar niet telkens opnieuw besmetten. **Meldt daarom aan de groepsleerkracht van uw kind dat u hoofdluis geeft geconstateerd.** Dan kunnen we de ouders van alle kinderen van de groep vragen om hun kinderen op hoofdluis te controleren. De ouderraad voert geregeld een hoofdluis controle uit. Meer informatie over het constateren en behandelen van hoofdluis is te vinden op de website van het RIVM: www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis

Extra activiteiten

Herfstwandeling

Op de Suringarschool is het een traditie geworden om in de herfstperiode een wandeling te organiseren voor de hele school. In de schoolkalender wordt de datum bekend gemaakt en een alternatieve datum voor als het weer die dag te slecht is.

Kinderboekenweek

In oktober is de jaarlijkse Kinderboekenweek met als thema 'En toen?'. Als school vinden we lezen belangrijk.



Daarom hebben we een Bibliotheek op school en besteden we aandacht aan de kinderboekenweek. We organiseren een leuke activiteit rondom het thema en sluiten de week af met een boekenmarkt.

Schoolreisje en schoolkamp

De groepen 1 t/m 6 gaan op schoolreis. De kosten hiervan betaalt u in de ouderbijdrage. Groep 7 en 8 gaat op schoolkamp. De kosten hiervan worden voor een groot deel betaald uit de ouderbijdrage en daarnaast door sponsoractiviteiten en een kleine restbijdrage van de ouders.



ONDERSTEUNING AAN KINDEREN

Op onze school willen we kinderen stimuleren om te leren, en zich te ontwikkelen tot zelfstandige mensen, die weten dat zij waardevol en uniek zijn, en met zelfvertrouwen hun plek in deze maatschappij kunnen innemen. We willen hen helpen om de gaven die hen gegeven zijn, zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Voor alle kinderen geldt dat zij bij ons op school welkom zijn, omdat we zo inclusief mogelijk onderwijs willen bieden. We gaan daarom zorgvuldig na of de ondersteuning die we kunnen bieden ook toereikend is. Doel is dat alle kinderen een passende plek moeten hebben en dat zeker in het belang van de ontwikkeling van de kinderen gekozen wordt voor een duurzame oplossing indien er extra ondersteuning nodig is. Maar we willen de andere kinderen in de groep niet tekort doen. Om goed in te kunnen schatten of kinderen bij ons op hun plek zitten, vinden we het belangrijk om voor elke aangemelde leerling met de ouders een oriënterend gesprek te voeren en indien mogelijk ook met het kind zelf.

Ouders als pedagogische partners

In onze visie op ondersteuning spelen de ouders een grote rol. We zien hen als de belangrijkste gesprekspartner en betrekken hen bij alle ondersteuning die hun kind op school nodig heeft. Ouders hebben ook wettelijk het recht om de gegevens van hun kind in te zien. Hoe we dit hebben geregeld staat in ons privacy beleid.

Doorgaande leer- en ontwikkelijn

Onze school maakt deel uit van Integraal Kindcentra Heer. Als een kind op school komt dan is de kans groot dat het al in de peuteropvang gezeten heeft. Gaat het om zij-instroom dan hebben we te maken met de school van herkomst. Als de voorschoolse voorziening of de school van herkomst de ondersteuningsbehoefte van een kind al in kaart heeft gebracht willen we daarbij aansluiten en op die manier zorgdragen voor een doorgaande leer- en ontwikkelijn. En dat geldt ook als een leerling onze school verlaat en wij zelf het stokje moeten overdragen. We gaan samen met u als ouder in gesprek met de school van herkomst of met de nieuwe school. Op deze wijze hopen wij alle belangrijke informatie te delen, zodat de overstap zo goed mogelijk verloopt. Wij spreken dan van een warme overdracht.

Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland waar ook scholen voor speciaal onderwijs deel van uit maken. Het doel is om zoveel mogelijk kinderen het onderwijs te laten volgens op een reguliere basisschool die bij hen past. Dit kan een school om de hoek zijn, maar ook een basisschool in een andere wijk van de stad. De basisscholen zijn samen verplicht het kind een passend onderwijsarrangement te bieden. Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken dat alle ondersteuning tot aan een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs wordt gerekend tot de basisondersteuning. In bijlage 1 en op onze website <https://www.suringarschool.nl/ons-onderwijs/passend-onderwijs/> vindt u een document van het samenwerkingsverband met meer informatie over hoe de aanmelding en inschrijving voor een school binnen het samenwerkingsverband is geregeld.



Ondersteuning op school

Er zijn binnen de basisondersteuning 4 niveaus. Hoe wij deze binnen de Suringarschool inrichten kunt u hieronder lezen. De groepsleerkracht van uw zoon of dochter is altijd eigenaar van het proces. Op het moment dat het ondersteuningsniveau naar 3 gaat, krijgt u ook te maken met de Intern Begeleider. De Intern Begeleider is er om u en de leerkracht te ondersteunen in het proces op niveau 3, 4 en 5. De Intern Begeleider kijkt vanuit zijn of haar expertise naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind en probeert samen met u in oplossingen te denken. Zo kan de Intern Begeleider gaan observeren, toetsen afnemen, de leerkracht coachen middels videobeelden, gesprekken voeren met uw kind, etc. Daarnaast beschikt de Intern Begeleider ook over mogelijkheden om verdere te raadplegen en informatie te vergaren of om externe afspraken te regelen. De taak van de Intern Begeleider is om de belangen van uw kind, de leerkracht en die van de ouder zo goed mogelijk te behartigen.

Ondersteuningsniveau 1 en 2

Aan het eind van ieder schooljaar vindt de groepsoverdracht plaats. Iedere leerkracht vult dan van elk kind in zijn of haar groep een overdrachtsformulier in. Dit gebeurt digitaal in ons leerlingvolgsysteem van ESIS. Onderdelen die dan beschreven worden zijn: Is de leerling instructiegevoelig of juist niet, kan het zelfstandig aan de slag of heeft het veel aansturing nodig, wat is de onderwijsbehoefte van het kind, is het vaak ziek of te laat op school, hoe verloopt het contact met anderen. Naast het individuele formulier vult de leerkracht ook voor de groep een overdrachtsformulier in. Wat werkt er goed bij deze groep en wat kunnen ze samen heel goed. Dit samen geeft de ontvangende leerkracht een helder beeld van de nieuwe groep leerlingen.

Daarnaast krijgt de ontvangende leerkracht ook de groepsplannen voor het nieuwe schooljaar, zodat ieder kind in het nieuwe schooljaar direct op het juiste niveau de instructie kan ontvangen.



Om de instructietijd zo optimaal mogelijk te gebruiken, hanteren we groepsplannen. In dit plan staan kinderen met ongeveer hetzelfde ontwikkelingsniveau geclusterd en staat gepland welke doelen zij in deze periode gaan behalen. De leerkracht kan zo zijn instructie goed afstemmen op de verschillende groepen en hoeven kinderen die de leerstof begrijpen niet onnodig lang met de leerkracht mee te oefenen. Ons doel is om alle kinderen in het groepsplan op te nemen. Alleen wanneer het echt niet mogelijk is, kan er voor een individueel kind een handelingsplan opgesteld worden (dit wordt verderop in dit hoofdstuk uitgelegd).

De methodieken voor rekenen, taal, begrijpend lezen en lezen hebben in hun leergang toetsen opgenomen. Deze toets gegevens worden ook gebruikt om het groepsplan te evalueren en bij te stellen.

De groepsplannen worden om de 6 tot 8 weken geëvalueerd. Deze evaluatie wordt besproken met de I.B.-er, zodat de groep en de kinderen goed gevolgd worden.

Naast deze overleggen zijn er per jaar ook drie voortgangscontrolegesprekken. In het eerste gesprek gaan we vooral in op de individuele leerling. De twee andere bespreekmomenten vinden altijd plaats na de CITO toetsing. Er wordt dan gekeken naar de groep en besproken wat de groep nodig heeft om zich in de komende periode verder te ontwikkelen.

De school neemt de CITO toetsen af zo halverwege januari en in de periode eind mei/begin juni. Dit doen wij in de groepen 3 t/m 8. De CITO toetsen die door ons worden afgenomen zijn: begrijpend lezen, rekenen, DMT/AVI, spelling en woordenschat.



Ondersteuningsniveau 3

Soms heeft het extra werken volgens plan geen tot weinig rendement. De leerling heeft dan nog iets anders nodig. De leerkracht en de IB-er bespreken samen wat er aan extra informatie nodig is, om de leerling verder te kunnen begeleiden. Het kan zijn dat de leerling geobserveerd gaat worden, er een individueel gesprek gaat plaatsvinden, maar er kan ook een onderzoekje plaatsvinden om beter zicht te krijgen op het probleem. Dit wordt met u als ouders besproken. Vervolgens wordt bekeken welke leerkracht de observatie of het onderzoek gaat uitvoeren. Indien wij twijfelen aan onze eigen expertise, kunnen wij op dit moment ook de hulp van derden inschakelen. Dit kan een ambulante begeleider zijn vanuit het speciaal basisonderwijs, maar schoolmaatschappelijk werk of een andere hulpverlener met de gewenste expertise. In een enkel geval roepen wij het Knooppunt bijeen. We vragen dan u als ouder, de leerkracht en bijvoorbeeld Team Jeugd, de schoolarts, en/of de schoolmaatschappelijk werkster aan tafel om samen na te denken over hoe we uw kind op de beste wijze kunnen begeleiden. Met de verkregen informatie wordt opnieuw een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd. Na 6 tot 8 weken wordt er dan geëvalueerd. Zien we dan dat de leerling wel tot ontwikkeling komt, dan continueren wij dit proces. Hoe lang uw zoon of dochter dan in ondersteuningsniveau 3 blijft, is vooraf niet te bepalen. Ons doel om met behulp van de extra ondersteuning uw zoon of dochter weer terug te krijgen op de ondersteuning van niveau 1 en 2. Mocht er geen of te weinig vooruitgang zijn, dan zijn wij als school handelingsverlegen.

Ondersteuningsniveau 4

Onder externe hulp verstaan wij dat er een aanvraag voor ambulante begeleiding gedaan wordt of dat er een onderzoek gaat plaatsvinden. Deze wordt met het bestuur gecommuniceerd. Onze school heeft recht op ondersteuningsuren vanuit het samenwerkingsverband. Deze uren worden op alle scholen aan het bestuur verleend en het bestuur is dan ook de feitelijke aanvrager. Binnen de Vereniging Suringar zal de aanvraag voor ieder kind die ambulante begeleiding of onderzoek nodig heeft en waarbij alle hierboven beschreven stappen doorlopen zijn, gehonoreerd worden. Dit betekent dat de Intern Begeleider de aanvraagformulieren voor Ambulante Begeleiding of onderzoek in orde maakt en u als ouder de toestemmingsverklaring moet ondertekenen. Deze formulieren wordt afhankelijk van de ondersteuningsvraag ingediend bij onze ketenpartners. De ketenpartner neemt dan contact met de school op en ouders, school en Ambulant Begeleider gaan samen om de tafel, om de problematiek helder te krijgen en af te spreken hoe het ondersteuningstraject eruit zal zien.

Vanuit deze resultaten zijn er meerdere opties voor een vervolg traject. Deze mogelijkheden zijn:

1. Het kind heeft een eigen leerweg nodig en zal de einddoelen van het basisonderwijs niet bereiken. We stellen dan een OPP (onderwijsperspectief) op en bepalen het uitstroomprofiel van de leerling. Er wordt dan gewerkt met het groepsplan om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te volgen. In ieder half jaar zal er dan een evaluatiegesprek met de ouders plaatsvinden. De leerling kan tot en met groep 8 de basisschool blijven volgen en stroomt daarna uit naar het praktijkonderwijs of naar VMBO basis met leerwegondersteuning. Kinderen die al eens gedoubleerd zijn, kunnen ook vanuit groep 7 de overstap naar het voortgezet onderwijs maken.
2. Er is mogelijk sprake van een stoornis, die het leren beïnvloedt. Er is verder onderzoek nodig bij een zorgaanbieder. De leerling blijft het reguliere onderwijs volgen totdat er duidelijkheid is over de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Vervolgens wordt er gekeken of de school aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Zo ja, dan zal er een handelingsplan opgesteld worden en wordt er volgens plan verder gewerkt en vindt er regelmatig overleg plaats om te zien of de ontwikkeling van de leerling volgens plan blijft verlopen.
3. De leerling heeft een ondersteuningsbehoefte waar de school niet aan kan voldoen.



Ondersteuningsniveau 5

Als de leerling een ondersteuningsbehoefte heeft waar de school niet aan kan voldoen, wordt er een trajectbegeleider aangesteld die in overleg met school en ouders kijkt welk type onderwijs de leerling nodig heeft. Hiervoor vult de school een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) in. De trajectbegeleider neemt de TLV door en bekijkt wat de beste oplossing is. Dit kan een andere basisschool zijn, met meer expertise t.a.v de ondersteuningsbehoefte, maar ook een speciale basisschool. Middels een ronde tafel overleg (MDO = Multi Disciplinair Overleg) waar u, onze school en de scho(o)len waar uw kind dadelijk naartoe kan gaan bij betrokken zijn, wordt gekeken op welke plek er het beste aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind voldaan wordt. Uw zoon of dochter kan dus van de ene basisschool overstappen naar een andere basisschool en hier verder de basisschoolperiode doorlopen. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling geboden wordt op het speciaal basisonderwijs. Uw zoon of dochter maakt dan ook een overstap naar een andere school, alleen is dit geen permanente overstap. Een plaatsing op de speciale basisschool is altijd van tijdelijke aard. De speciale basisschool gaat in de specifieke onderwijsbehoefte van uw kind voorzien. Het is namelijk de bedoeling dat uw kind na een kortdurende periode op de speciale basisschool terug keert naar zijn of haar eigen basisschool. In sommige gevallen blijkt na de periode op het speciaal basisonderwijs dat oude basisschool niet meer de best passende school is voor uw zoon of dochter. Uw kind keert dan wel terug naar de basisschool, maar rond de basisschoolperiode af op een andere school.

Een groep doubleren of versnellen

Wij proberen er voor te zorgen dat er zo min mogelijk kinderen een groep doubleren. Door het onderwijs af te stemmen op uw kind kan het een ondoorbroken ontwikkeling op de basisschool doormaken. Heeft uw kind, door wat voor reden dan ook, een achterstand opgelopen en wij zien in ons leerlingvolgsysteem dat er voor uw kind in dezelfde groep terdege mogelijkheden zijn, dan kan er tot een doublure overgegaan worden.

Blijkt vanuit het leerlingvolgsysteem dat uw kind de leerstof ver vooruit is, en dus de leerstof van de komende groep al bijna beheerst én in zijn sociaal emotionele ontwikkeling ook goed is, dan kan er overwogen worden om de ontwikkeling van de basisschool te versnellen. Aan doubleren of het versnellen van een groep gaat altijd eerst gezamenlijk overleg vooraf.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk ondersteunt ons in het signaleren, het oppakken en eventueel begeleiden van psycho-sociale problemen bij leerlingen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. U als ouder heeft ook de mogelijkheid om met de maatschappelijk werkster in gesprek te gaan over het welbevinden van uw kind of om opvoedkundige vragen te stellen. Samen kan er dan gezocht worden naar een gepaste oplossing. U kunt via de leerkracht van uw kind een gesprek met de maatschappelijk werkster aanvragen.

Handle with care

Op 4 september 2019 hebben wij, samen met alle andere scholen uit Maastricht, de gemeente en de politie het convenant 'Handle with Care' getekent. 'Handle with Care' is er op gericht om sneller te communiceren in het belang van het kind dat een ingrijpende geweldservaring thuis heeft meemaakt. Concreet betekent dit dat de school een signaal van Leerplicht krijgt wanneer een kind een geweldservaring heeft meegemaakt in de huiselijke sfeer waar de politie bij betrokken was. Met het signaal kan de school goed reageren naar het



kind en de sociale steun bieden die het kind nodig heeft. Sociale steun is heel belangrijk voor de veerkracht van kinderen die thuis veel stress meemaken. Sociale steun geven kan bijvoorbeeld door begrip te hebben voor het kind dat anders is dan anders of niet lekker in zijn of haar vel zit.

Het 'Handle with Care' signaal is echt alleen een signaal en geen melding. Er wordt geen informatie doorgegeven over de inhoud of aard van het incident dat het kind heeft meegemaakt. Er wordt enkel de naam, geboortedatum van het kind en het codewoord 'Handle with care' doorgegeven. Ook wordt er niets geregistreerd in het schoolsysteem. Dit is genoeg voor een leerkracht om het kind de sociale steun te geven die het nodig heeft.

Inspectie

De schoolinspectie beoordeelt of wij ons onderwijs goed inrichten, de zorg aan uw kind geven zoals wij beschrijven in ons zorgplan en ons conformeren aan alle wettelijke eisen. De bevindingen van de inspectie zijn te lezen op de website van de schoolinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.



PERSONEEL

Directie en medewerkers

Op de Suringarschool is de directeur verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directeur wordt bijgestaan door een intern begeleider. Samen vormen zij het managementteam. De directeur is het aanspreekpunt voor het schoolbestuur, de MR, OR, leerkrachten en ouders. Daarnaast verzorgt hij de planning in school en alle externe contacten. Op de Suringarschool werken 10 leerkrachten, een onderwijsassistent en een beleidsmedewerker. Daarnaast werkt er een vrijwillige leesassistent op onze school. De school beschikt verder over een conciërge en een tuinman die beiden ook als vrijwilliger op onze school werken. Onze directeur en intern begeleider zijn in deze functies ook werkzaam op de Emile Weslyschool.

Scholing leerkrachten

Wij vinden het belangrijk om ons onderwijs op een hoog niveau te houden. Daarom volgen de leerkrachten soms zelf scholing. Dit is ook wettelijk verplicht. Scholing vindt meestal plaats na schooltijd maar dat kan niet altijd. Een paar dagen per jaar zijn er studiedagen omdat het hele team scholing krijgt of samen werkt aan het verbeteren van het onderwijs. Op studiedagen zijn de kinderen vrij. Deze dagen zijn aan het begin van het schooljaar bekend en staan vermeld in Social Schools, op de website en op onze papieren kalender.

Invalliers

Bij ziekte of afwezigheid van één van de leerkrachten zijn wij afhankelijk van invallers. Dit kan een andere leerkracht van school zijn of iemand van buiten af. Een enkele keer is het niet mogelijk om een extra kracht te vinden. Omdat we het niet verantwoord vinden om de kinderen naar huis te sturen zullen wij altijd binnen de school naar een, wettelijk verantwoorde, oplossing zoeken.



TEAM



Iwan Kreuwers
Directeur: ma - vrij



Linda Janssen
*Intern Begeleider,
vertrouwenspersoon voor de
kinderen: ma, di, do, vrij.*



Ramona Wetzelaer
Groep 1/2: ma, di, woe, do



Annet Tillie
*Onderwijsassistent groep
1/2 en 3/4: ma, di, do*



Pasquale Bessems
Groep 3/4: ma - vrij



Sandra Limpens
*Groep 1/2: vrij, groep 5/6:
ma, di, woe*



Shanice Moers
Groep 7/8: ma, di, do, vrij



**Willeke Pieters-
Nammensma**
Groep 5/6: do, vrij, 7/8: woe



Aline van Groningen
*Onderwijsassistent:
di, woe, do*



Naomi Verstraeten
Godsdienstonderwijs: woe



Wien Aarts
*Leerkracht Engels en NT2:
ma, do*



Corrie Deckers
Vakleerkracht muziek: di



Bep van den Bosch
Leesondersteuning: ma, woe



Marije Koelewijn
*Beleidsmedewerker:
ma, woe, vrij*

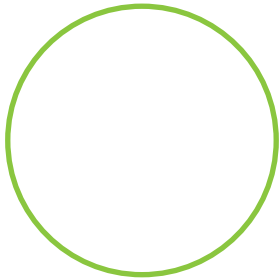


Chris Meiboom
*Vrijwillige ondersteuning:
woe*



Roland Smith
Tuinman: flexibel aanwezig





Vertrouwenspersoon:
Vacature
Vertrouwenspersoon



Elly Nijpels
*Schoolmaatschappelijk
werk*



Nicole Nieste
*Peuteropvang Taman Kanak
Kanak: ma, di, woe, vrij*



Veronique Weyzen
*Peuteropvang Taman Kanak
Kanak: ma, di, woe, vrij*



BESTUUR

Onze school valt onder het bestuur van de Vereniging Suringar. Naast het bestuur kent de Vereniging een onbezoldigde Raad van Toezicht. De bestuurder en de Raad van Toezicht zijn volgens de statuten van de vereniging benoemd. De vereniging beheert één school met twee locaties, de Suringarschool en de Emile Weslyschool. Meer informatie over de vereniging en haar bestuur kunt u vinden op www.verenigingsuringar.nl

Missie

De missie van de Vereniging Suringar is het duurzaam in stand houden van kwalitatief hoogstaand protestants-christelijk basisonderwijs in Maastricht en omstreken. De Vereniging zorgt voor onderwijs gebaseerd op een christelijke levensovertuiging waarbij waarden en normen worden bepaald door het Evangelie van Jezus Christus. De Vereniging Suringar biedt een veilige en uitdagende leeromgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke medeburgers.

Visie

Hoofdtak van de Vereniging Suringar is het waarborgen van de kwaliteit, de identiteit en de continuïteit van het onderwijs.

Kwaliteit

De tussen- en eindopbrengsten zijn van voldoende niveau en de schoolteams zijn naar buiten gericht en pro-actief. Dat betekent dat ze zich op eigen initiatief de laatste ontwikkelingen binnen het primair onderwijs eigen maken. Van elke leerling is duidelijk wat zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn en het onderwijsaanbod is daarop aangepast. De resultaten van de cursussen die gevolgd worden door de leerkrachten hebben gelijk effect op hun manier van werken in de klas.

Identiteit

Het protestants-christelijke karakter van de Vereniging komt in meerdere aspecten naar voren. Op de scholen wordt 3 tot 4 keer per week methodisch gewerkt aan Bijbelonderwijs conform de protestants-christelijke traditie. Dit geldt ook voor de maandafsluitingen en de Kerst-, Paas-, en Pinkstervieringen. De Vereniging kent een identiteitsbeleid en in het aannamebeleid van nieuwe leerkrachten speelt de protestants-christelijke identiteit een belangrijke rol.

Continuïteit

Om de continuïteit van de Vereniging en de scholen te kunnen waarborgen, levert de begroting een positief resultaat op. Ouder- en medewerkertevredenheidsonderzoeken laten zien dat de Vereniging op de goede weg is.



Bestuur en Raad van Toezicht

Onze bestuurder is mw. Francis van der Mooren. De Raad van Toezicht bestaat uit dhr. Pim Oosterhuis (voorzitter), mw. Paulien Dijk, mw. Catalina Goanta en dhr. Robert Suurmond. Er is een vacature die momenteel wordt ingevuld. De dagelijkse leiding over de scholen heeft het bestuur in handen van de directie gelegd.

Medezeggenschapsraad

De vereniging hecht sterk aan een goede samenwerking met de MR vanuit het idee van gedeelde verantwoordelijkheid. Beslissingen die genomen worden door het bestuur, worden neergelegd bij de Medezeggenschapsraad (MR). Afhankelijk van de beslissing adviseert de MR of stemt de MR met de beslissing in. Zo kan de MR invloed uitoefenen op de gang van zaken op onze school. De MR werkt met een medezeggenschapsreglement.

Onze MR bestaat bij voorkeur uit twee leerkrachten, een ouder van de Suringarschool en een ouder van de Emile Weslyschool. Onze MR vergadert iedere eerste maandag van de oneven maanden en deze vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen liggen bij de directie ter inzage. Mocht u een vergadering willen bijwonen dan kunt u dat bij de leerkracht van uw kind kenbaar maken. De MR vergadert 2 keer per jaar met de Raad van Toezicht.

Op dit moment bestaat de MR uit:

Willeke Pieters (leerkracht Suringarschool)

Barbara Verkooyen (leerkracht Emile Weslyschool)

Liesbeth van Vliet – Kruisifix (ouder van kinderen op onze school)

Denise Saive Castro (ouder van kinderen op onze school)



ouders

We zijn een school met een grote betrokkenheid van ouders. Ouders verwachten van de school dat deze hen goed op de hoogte houdt over het functioneren van de kinderen en hen betreft bij activiteiten. Daar zijn we heel erg blij mee! Samenwerking tussen ouders en leerkrachten bevordert de ontwikkeling van kinderen. Daarom voeren wij een actief ouderbetrokkenheidsbeleid om die samenwerking inhoud en vorm te geven. Ouders denken mee en helpen mee. Bijvoorbeeld met een activiteit in de klas, een schooluitje, een klus op een tuindag of als lid van de ouderraad of een werkgroep.

Hulpouders

Op school werken we aan een positief klimaat en voor leerkrachten gelden gedragsregels om machtsmisbruik, pesten en seksuele intimidatie te voorkomen. We vinden het logisch om ook alle ouders die binnen onze school actief zijn te vragen aan dit positieve klimaat mee te werken. Daarom hebben we de volgende omgangsregels opgesteld:

Algemene omgangsregels

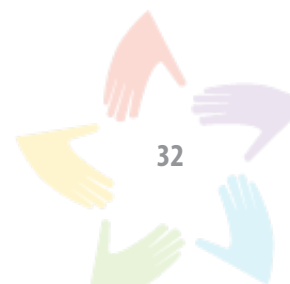
- Begroet de ander en neem afscheid.
- Accepteer en respecteer de ander zoals hij is; oordeel niet te snel en sluit niemand buiten om zijn of haar geloof, uiterlijk, sekse, ras, gezondheid, et cetera.
- Spreek elkaar altijd rustig en met respect aan:
 - a. Doe dat in correct taalgebruik.
 - b. Zeg de ander wat je voelt als je iets niet prettig vindt.
 - c. Niet uitschelden, uitlachen en roddelen.
 - d. Luister naar elkaar en probeer elkaar te helpen.
- Respecteer andermans eigendommen, dus ook die van kinderen.
- Praat niet negatief over ouders, leerlingen en schoolpersoneel, of verwijst naar de plaats waar de kritiek uitgesproken moet worden.
- Gebruik geen zinloos geweld.

Omgang met leerlingen

- Maak duidelijke afspraken, overleg die met de leerkracht en kom ze na.
- Wees open en eerlijk; oordeel rechtvaardig.
- Bespreek problemen, misverstanden, of moeilijkheden met kinderen met de betreffende leerkracht.
- Zorg voor een fijne sfeer.
- Bespreek alle zaken waarover vragen zijn zo mogelijk meteen na de activiteit.

Omgang met andere hulpouders

- Heb vertrouwen in elkaar, steun elkaar, wees eerlijk, meelevend en hulpvaardig.
- Kom afspraken na.



Communicatie

Wij maken gebruik van Social Schools voor informatie naar en communicatie met ouders. Social Schools is een communicatiemiddel (of community) dat werkt via de website www.socialschools.nl en/of via een app op uw tablet of mobiele telefoon. Op onze website www.suringarschool.nl ziet u rechtsbovenaan de homepage ook een link naar Social Schools.

Via Social Schools sturen wij u informatieve berichten en noodmeldingen, kunt u de agenda van school inzien en oudergesprekken plannen, en kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind via een bericht of via het starten van een gesprek. Soms gebruiken wij ook het schoolbord bij de ingang van het plein om u extra op iets te attenderen. De leerkrachten zijn vaak op het schoolplein aanwezig bij het uitgaan van de school zodat een persoonlijk gesprekje ook makkelijk te maken is.

Ouderraad

De ouderraad helpt ons bij de organisatie van festiviteiten en de aankleding van de school. Daarnaast wordt door hen de ouderbijdrage beheerd en adviseren zij de school rondom ouderzaken. Om deze taken goed te vervullen zijn er regelmatig vergaderingen in het bijzijn van één van de leerkrachten. Aan het begin van ieder schooljaar vraagt de ouderraad wie er lid wil worden van de ouderraad en kunnen ouders zich kandidaat stellen. Voor de precieze gang van zaken kunt u het reglement van de ouderraad inzien.

Aan de ouders wordt ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bedraagt 30 euro voor het eerste en tweede kind en vanaf het derde kind is dit bedrag 25 euro. U kunt het bedrag overmaken op IBAN NL86RABO 0127943544 t.n.v. Ouderraad Basisschool Suringar te Maastricht onder vermelding van de naam van uw kind(eren). Het is ook mogelijk om het bedrag contant op school te betalen.

Privacy

Ter bescherming van de gegevens van de leerlingen en de ouders heeft onze school een privacyreglement. De school bewaart verschillende gegevens over uw kind in een digitaal, met wachtwoorden en toegangsrechten beveiligd leerlingdossier. Alleen u, de directeur, de intern begeleider, en leerkrachten van de school mogen deze leerlinggegevens inzien. In speciale gevallen mogen derden dat ook.

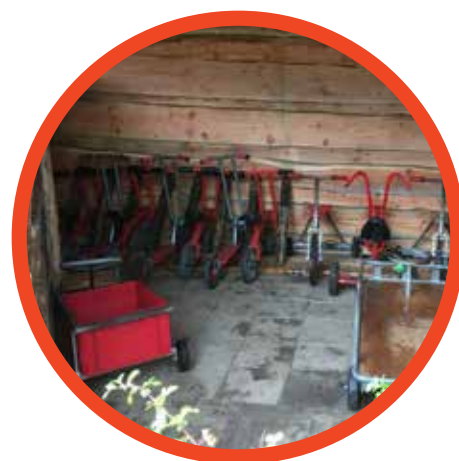
In het leerlingdossier bewaart de school

- gegevens over inschrijving en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;

Ook de volgende gegevens mag de school bewaren:

- gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft;
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van uw kind.

Als ouder heeft u het recht om de gegevens over uw kind in te zien. U maakt hiervoor een afspraak met de directeur. Meer informatie over hoe wij omgaan met gegevens van uw kind vindt u in ons Privacyreglement.



Dit is te vinden op onze [website](#). U kunt het ook inzien bij de directeur.

Voor het plaatsen van beeldmateriaal van uw kind (foto's en video's) hebben wij uw toestemming nodig. Wij zullen geen beeldmateriaal van uw kind plaatsen op onze website, in Social schools of in de schoolgids als wij die toestemming niet hebben. U kunt uw voorkeur (toestemming of geen toestemming) eenvoudig kenbaar maken via ons communicatiesysteem van Social Schools. Ga daarvoor binnen Social Schools naar Mijn kinderen > je kind > Toestemmingen > geef uw voorkeuren op. Wij willen u vragen dit te doen zodat wij weten van wie wij een afbeelding mogen plaatsen en van wie niet. U kunt uw voorkeur altijd wijzigen.

Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door leerkrachten, eventueel bijgestaan door ouders. Zij lunchen met de kinderen in hun eigen klas en gaan vervolgens met hen buiten spelen. De ouders die meehelpen krijgen hiervoor een kleine vergoeding.

De kosten van het overblijven zijn als volgt:

10 x overblijven voor € 10,00

Een jaarkaart voor groep 1 t/m 4 € 75,00

Een jaarkaart voor groep 5 t/m 8 € 100,00

Voor het derde en volgende kind betaalt u de helft van het bedrag. Voor vragen over de opvang en voor het kopen van de overblijfkaarten kunt u terecht bij onze beleidsmedewerker Marije Koelewijn en bij meester Iwan Kreuwers. m.koelewijn@suringarschool.nl. Ook als u, tegen een kleine vergoeding, wilt meehelpen met de opvang kunt u contact opnemen. Medewerkers van de tussenschoolse opvang, ook vrijwilligers, moeten een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen. De kosten daarvan zullen wij vergoeden.

Buitenschoolse opvang

Wilt u gebruik maken van BSO? Wij zijn verbonden met BSO Go Nuts van MIK. De kinderen die gebruik maken van de BSO worden na schooltijd met de taxi opgehaald en naar Go Nuts gebracht aan de Regentesselaan 2 in Maastricht. Uiteraard bent u vrij om zelf een BSO te kiezen. Voor informatie over naschoolse opvang kunt u terecht bij onze directeur. Voor meer informatie over tarieven en inschrijving voor naschoolse opvang kunt u de website www.mik-kinderopvang.nl raadplegen of contact opnemen via tel. 043 351 7171.

Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken kunnen spanningen ontstaan. Ook bij ons op school. Spanningen tussen een leerling of ouder enerzijds en de schoolleiding, leerkracht of een ander die bij school betrokken is, anderzijds. Mocht er iets zijn wat volgens u niet goed gaat dan gaan wij graag hierover met u in gesprek. In eerste instantie is dit de leerkracht van uw kind. Mocht u er samen niet uitkomen, kunt u zich wenden tot de directeur. U kunt ook praten met de vertrouwenspersoon van de school. Hest bestuur is bezig met de invulling van de vacature daarvoor.

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing. Op onze school wordt gebruik gemaakt van de Klachtenregeling Primair en Voorgezet Onderwijs, zoals geregeld bij de wet. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie

aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in een door u ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie. Meer informatie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten.

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postadres: Postbus 82324 2508 EH Den Haag
Telefoon: 070- 3861697
Email: info@gcbo.nl

Voor een klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, fysiek of psychisch geweld (zoals grove pesterijen) en signalen over discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, en extremisme kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900 – 1113111 (lokaal tarief). Op werkdagen te bereiken van 08.00 – 17.00 uur.

Voor de kinderen is juf Linda Janssen vertrouwenspersoon.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan school in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegensprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een gift. Sponsoring kan er toe bijdragen dat wij meer en andere dingen kunnen doen op school. Wij houden ons bij sponsoring aan de wettelijke voorschriften die hiervoor gesteld zijn door de overheid. Deze zijn te vinden op www.rijksoverheid.nl. Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rondom sponsoring opgesteld. Wij zullen bij een nieuwe sponsoring altijd nagaan of deze aan de voorschriften voldoet.

Enkele regels uit de overeenkomst zijn:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Meer informatie kunt u vinden in deze [brochure](#).

Ongevallen / schadeverzekeringen

Al onze leerlingen zijn verzekerd tijdens het verblijf in het schoolgebouw en op de daarbij behorende terreinen tijdens de officiële schooluren. Hieronder vallen ook excursies, gymnastiek, schoolreisje enz. Voor schade, vermissing en diefstal aan privé eigendommen is de school niet aansprakelijk. Deze schade kunt u verhalen op uw WA verzekering of op de WA verzekering van degene die de problemen veroorzaakt heeft.



BIJLAGE PASSEND ONDERWIJS

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.



Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en



regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.



Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl



Waar ieder kind een ster is!

Suringarschool
Ridder van Heerstraat 10
6227 RS Maastricht
Tel: 043-3618638

E-mail: directie@suringarschool.nl
Directeur: Iwan Kreuwers
Website: www.suringarschool.nl