

25

School
gids

/

26

Voorwoord

Beste ouders of verzorgers,

Voor u ligt de algemene schoolgids. In deze gids geven wij onze visie op onderwijs weer en hoe wij onze visie in de praktijk brengen. Dit alles om u als ouder of verzorger zoveel mogelijk informatie te geven.

Deze gids is geschreven voor het schooljaar 2025/2026 en is te vinden op onze website. Soms is er een aanpassing van de schoolgids nodig. In dat geval zullen we een nieuwe versie op <https://www.suringarschool.nl/> plaatsen. U herkent de nieuwste versie aan de datum op de voorpagina van de gids.

Ieder schooljaar ontvangt u ook een informatieboek in de vorm van een kalender. Daarin vindt u de praktische informatie voor het schooljaar zoals schooltijden, vakantiedagen en contactinformatie.

Het team van de Suringarschool



Inhoud

Voorwoord	2
Over de school	4
Algemene gegevens	4
Onze identiteit	5
Onze missie en visie	6
Bestuur	7
Medezeggenschapsraad	8
Ons onderwijs	9
Organisatie van het onderwijs	9
Het team	10
Ons onderwijsaanbod	11
Ons aannamebeleid	15
Ondersteuning en veiligheid	17
Passend en inclusief onderwijs	17
Onderwijsondersteuning op onze school	19
Veilig voelen	22
Vertrouwenspersoon en klachtenregeling	24
Ontwikkelingen en resultaten	25
Kwaliteitsbewaking en -verbetering	25
De opbrengsten van ons onderwijs	25
Schooladviesprocedure	26
Overgang voortgezet onderwijs	27
Overgang andere basisschool	28
Inspectie	28
Voor ouders	29
Ouderbetrokkenheid	29
Privacy	30
Sponsoring	31
Ongevallen / schadeverzekeringen	31
Dagelijkse gang van zaken	32
Schooltijden en vakanties	32
Ziekmelding en verlof	33
Opvang	34
Praktische zaken	34

Over de school

Algemene gegevens

De Suringarschool is een open, protestants-christelijke basisschool in de wijk Heer. We zijn een kleine school die grote waarde hecht aan het elkaar zien.

Onze school is vernoemd naar Joachim Willem Suringar die in 1841 predikant van de Nederlands Hervormde Gemeente te Maastricht werd. Meneer Suringar vervulde dit ambt tot aan zijn emeritaat in 1881 en was in dezelfde periode ook secretaris van het provinciaal kerkbestuur van Limburg. Hij heeft zich ingezet voor het realiseren van protestants onderwijs in Maastricht. De stad eerde hem door de school bij de opening in 1922 naar hem te vernoemen.

De school valt onder het bestuur van de Vereniging Suringar. De Vereniging Suringar staat al ruim 100 jaar voor protestants-christelijk onderwijs in Maastricht en omgeving. Onder het bevoegd gezag van de vereniging valt ook de Emile Weslyschool, die aan de westkant van Maastricht ligt.

Contactgegevens

Ridder van Heerstraat 10
6227 RS Maastricht
tel: 043 3618638

website: <https://www.suringarschool.nl/>

directeur: op dit moment is de functie van directeur niet ingevuld. U kunt uw vragen stellen aan de leerkracht of aan Linda Janssen. We zijn te bereiken via het emailadres:

directie@suringarschool.nl

Leerlingpopulatie

De leerlingpopulatie van de Suringarschool is behoorlijk divers. Kinderen hebben verschillende achtergronden, te weten Nederlandse, Maastrichtse, Molukse en internationale achtergronden. We zijn een basisschool voor iedereen. Dus ook voor gezinnen die niet gelovig zijn. De uiteenlopende achtergronden zijn op school merkbaar. De gezinnen komen uit alle sociale lagen van de bevolking.

Het aantal leerlingen schommelt de laatste jaren tussen de 90 en 100 leerlingen. Vanwege onze kleinschaligheid zien we regelmatig dat we kinderen een plek kunnen geven waar dat op andere scholen niet altijd mogelijk is. We geven les in vier combinatiegroepen. We hebben daarmee in een groep te maken met verschillende niveaus, waarbij differentiatie van groot belang is.

Samenwerking met peuteropvang

Voordat uw kind naar de basisschool gaat is uw peuter, vanaf 2 tot 4 jaar, van harte welkom om bij de peuteropvang te komen spelen en leren.

We werken samen met MIK & Spelenderwijs. Eerder was dat op dezelfde locatie als onze school, nu is dat met de peuteropvanglocaties Sterre en Peanuts. Ook in de peuteropvang wordt gewerkt met de methode Speelplezier. Met onze kindpartners proberen we gezamenlijke activiteiten voor de peuters en de kleuters te organiseren.

Onze identiteit

Wij zijn een open protestants christelijke basisschool. Dit houdt in dat ieder kind bij ons welkom is, waarbij we oog hebben voor verschillen in afkomst, culturele identiteit of religie. Op onze school is respect voor elkaar en voor elkaars waarden, normen en geloofsovertuiging heel belangrijk. Het evangelie van Jezus Christus voedt onze visie op onderwijs en opvoeding: ieder kind en iedere leerkracht is waardevol en uniek! Respect hebben voor elkaar, een goede omgang met elkaar en normen en waarden zijn thema's die dagelijks terugkomen binnen onze school. We proberen dit zo praktisch mogelijk te maken.

In ons **onderwijs** richten wij ons niet alleen op het cognitieve leren; we gaan ervan uit dat kinderen meervoudig intelligent zijn. Kinderen kunnen op verschillende gebieden talenten hebben en we stimuleren de kinderen die talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij willen inclusief onderwijs bieden waarbij ruimte is voor verschil. Doordat we een kleine school zijn, kunnen we de kinderen onderwijs op maat bieden. De leerkrachten hebben een open houding ten opzichte van ieder kind en zijn tolerant naar kinderen die net wat anders zijn en betrekken hen er bij.

In de godsdienstlessen denken we na over hoe de verhalen uit de Bijbel ons kunnen helpen bij de dagelijkse omgang met elkaar. Een manier om iets van God te ervaren is in de natuur. De kinderen kunnen spelen op onze mooie natuurspeelplaats en we hebben aandacht voor duurzaamheid en de natuur.

Wij zijn een vierende school. We vieren een aantal feesten samen met de kinderen en hun ouders. Met Kerst en Pasen vieren we de geboorte en opstanding van Jezus. In het voorjaar vieren we carnaval. Dan mogen de kinderen verkleed naar school komen en worden er allerlei acts opgevoerd. Daarnaast zijn er geregeld maandvieringen. De kinderen laten dan aan elkaar en aan de ouders zien waar zij de afgelopen maand aan gewerkt hebben.

We willen graag delen van wat we hebben. De school zoekt elk jaar naar een gezamenlijk goed doel. We doen mee met verschillende (incidentele) acties, bijvoorbeeld een kerstdozenactie voor kinderen in Oost Europa, de inzamelactie van de voedselbank in Maastricht of de speelgoedbank in Maastricht Oost.

Op **pedagogisch** vlak werkt onze identiteit uit dat wij kinderen niet beoordelen op hun cijfers en behaalde resultaten, maar dat wij hen zien in hun eigenheid. Ons eerste doel is niet om een sterke school te zijn maar om ieder kind te waarderen ongeacht zijn of haar cognitieve mogelijkheden. Hoe geliefd je bent hangt niet af van je prestaties. Op onze school is een positief klimaat. We zetten in op complimenten en geven positief gedrag aandacht. Voor hoe we omgaan met elkaar hebben we regels én laten we ons inspireren door de Bijbel. Daarin lezen we over fouten maken en weer opnieuw mogen beginnen, liefde en vergeving, dat we niet volmaakt zijn, maar dat er steeds nieuwe



kansen zijn. We praten hier samen over en proberen dat als leerkrachten voor te leven. Er is op onze school een gezonde balans tussen het unieke kind aan de ene kant en aan de andere kant het belang van het 'samen', de gemeenschap.

Levensbeschouwelijk betekent onze identiteit dat wij geloven in God die de schepper is van de hemel en de aarde. Wie God is en wat Hij met mensen voor ogen heeft kunnen we lezen in de Bijbel. Daarom vormt de Bijbel ook een belangrijke basis voor de beslissingen die wij nemen op onze scholen. Het gebed - spreken met God en luisteren naar Hem - neemt daarbij een belangrijke plaats in.

Het gedrag en de manier van denken van kinderen wordt gevormd door wat ze vanuit hun omgeving krijgen aangereikt. Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor de (christelijke) vorming van hun kinderen. De school mag daarop aansluiten. Kinderen zijn door God gemaakt en heel waardevol in Zijn ogen. Daarom willen we de kinderen met respect en liefde behandelen, op een gelijkwaardige manier. Op school willen we kinderen stimuleren om te leren en zich te ontwikkelen tot zelfstandige mensen, die weten dat zij waardevol en uniek zijn, en daardoor met zelfvertrouwen hun plek in onze maatschappij innemen. We willen hun helpen om de gaven die God aan hen heeft gegeven zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. We geven hen het voorbeeld van Jezus mee, in de hoop dat zij geïnspireerd door Zijn liefde zullen leven.

Onze missie en visie

Missie

Onze missie is om álle kinderen tot bloei te laten komen. Onze protestants-christelijke basis inspireert ons om oog te hebben voor het verhaal van iedereen.

Onze visie op onderwijs

Elk kind en elke leerkracht is uniek! Dit houdt in dat ieder over verschillende mogelijkheden en vaardigheden beschikt. Wij accepteren deze verschillen bij de leerlingen en leerkrachten. Wij willen dat ieder kind zich kan ontwikkelen op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo. Dit bereiken wij door een positieve benadering en door de eigen competenties van de kinderen zo optimaal mogelijk te benutten. Centraal hierbij staat het plezier hebben in het leren.

Wij laten ons inspireren door een protestants-christelijke visie waarin respect, aandacht en liefde voor elkaar heel belangrijk zijn. Wij zijn een ontmoetingsplek die de geborgenheid biedt voor verschillende verhalen. Onze leerlingen hebben de ruimte om zich te ontplooien en voorbereid te worden op een plek in onze diverse samenleving. Wij besteden extra aandacht aan rituelen en vieringen zodat leerlingen zich verbonden voelen met elkaar en met het grotere geheel.

We hebben samen met de gezinnen van onze leerlingen en onze partners de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom zijn we altijd op zoek naar vindingrijke oplossingen om die samenwerking te verbeteren.

We gaan daarbij uit van:

- **positiviteit:** dit is onze basis om te kunnen, te mogen en te doen.
- **persoonlijke groei:** iedereen krijgt de kans om zich op zijn of haar eigen manier te ontplooien.

- **respect:** we hebben respect voor de grenzen van anderen én die van onszelf.
- **openheid:** we zijn onszelf en zijn oprecht. Dat biedt veiligheid voor kinderen, hun ouders en een fijne werksfeer.

Bestuur

Onze school valt onder het bestuur van de Vereniging Suringar. De vereniging is verantwoordelijk voor twee schoollocaties, namelijk de Suringarschool en de Emile Weslyschool.

Bestuurder en raad van toezicht

De vereniging heeft een bestuurder en een raad van toezicht. Zij zijn volgens de statuten van de vereniging benoemd.

Onze bestuurder is Francis van der Mooren.

De Raad van Toezicht bestaat uit Rianne Siebenga (voorzitter), Pim Oosterhuis, Hinke de Kraker en Robert Suurmond. De dagelijkse leiding over de scholen heeft het bestuur in handen van de directie gelegd.

Meer informatie over de vereniging en haar bestuur kunt u vinden op <https://www.verenigingsuringar.nl>.



Koersplan

In het Koersplan 'Met elkaar op weg' heeft het bestuur uitgewerkt welke thema's de komende jaren belangrijk zijn voor de vereniging. Voor de titel 'Met elkaar op weg' is gekozen omdat het er om gaat dat we samen verder komen. Ook betekent het dat samen verantwoordelijk zijn als het gaat om de ontwikkeling van onze leerlingen. De vier thema's waar we aan werken zijn:

Waardevol

We willen dat ons onderwijs waardevol is, waarin de gaven van ieder kind tot bloei komen en kinderen zich gezien en geliefd voelen.

Herkenbaar

We willen dat ons onderwijs herkenbaar is en we vanuit onze identiteit van betekenis mogen zijn voor kinderen, ouders, onze partners en de wijk en stad.

Verantwoord

We willen dat ons onderwijs verantwoord is en we invulling geven aan duurzaamheid, burgerschap en sociale veiligheid.

Veerkrachtig

We willen dat ons onderwijs veerkrachtig is en wij een professionele, aantrekkelijke organisatie zijn waar leerkrachten zich op hun plek voelen en ze zich kunnen ontwikkelen.

Medezeggenschapsraad

Beslissingen die genomen worden door het bestuur, worden neergelegd bij de Medezeggenschapsraad (MR). De vereniging hecht sterk aan een goede samenwerking met de MR vanuit het idee van gedeelde verantwoordelijkheid. Afhankelijk van de beslissing adviseert de MR of stemt de MR met de beslissing in. Zo kan de MR invloed uitoefenen op de gang van zaken op onze school. De MR werkt met een medezeggenschapsreglement.

Onze MR bestaat bij voorkeur uit twee leerkrachten, een ouder van de Suringarschool en een ouder van de Emile Weslyschool. Onze MR vergadert 4x per jaar met het bestuur en de directie, deze vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen liggen bij de directie ter inzage. Mocht u een vergadering willen bijwonen dan kunt u dat bij de leerkracht van uw kind kenbaar maken. De MR vergadert 2 keer per jaar met de raad van toezicht.

Op dit moment bestaat de MR uit:

- Stephanie Serpenti, secretaris (ouder van de Suringarschool)
- Isabel Musson - Soons (ouder van de Suringarschool)
- Willeke Pieters, voorzitter (leerkracht Suringarschool)
- Marlies Posthouwer (leerkracht Emile Weslyschool)

Ons onderwijs

Organisatie van het onderwijs

Op de Suringarschool is de directeur verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directeur wordt bijgestaan door de intern begeleider. Samen vormen zij het managementteam. De directeur is het aanspreekpunt voor het schoolbestuur, de medezeggenschapsraad, de ouderraad, het team en de ouders. Daarnaast verzorgt de directeur de planning in school en alle externe contacten. Het team van de Suringarschool bestaat naast de directeur en de interne begeleider uit (vak)leerkrachten, onderwijsassistenten en een administratief medewerker.

Groepen

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Niet alleen van ons, maar vooral van elkaar. Het is stimulerend om van elkaar te leren. Wij zijn een kleine school en niet iedere groep bestaat uit evenveel kinderen. Daarom hebben wij gekozen voor combinatiegroepen.

Onderwijstijd

Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3 520 uur les krijgen en in de laatste 4 jaren (bovenbouw) is dit 3 760 uur. Het totale minimale aantal lesuren voor alle groepen is voor alle basisscholen 7 520.

Voor de groepen 1 tot en met 4 gaan we uit van 23,75 lesuren per week. Met de verrekening van de vakanties, vrije dagen en studiedagen volgen deze groepen dit schooljaar 912 uur. In de groepen 4 t/m 8 gaan we uit van 25,75 uren per week. Met de verrekening van de vakanties, vrije dagen en studiedagen volgen deze groepen dit schooljaar 982 uren les. Op onze school streven wij ernaar de onderwijstijd efficiënt te benutten, aangezien wij ons ervan bewust zijn dat voldoende onderwijstijd een cruciale rol speelt in het behalen van hogere leerresultaten. Wij zetten ons daarom in om verlies van onderwijstijd te minimaliseren en hechten er waarde aan om ruim boven de verplichte onderwijstijd te blijven.

Het team



Mirjam de Hoop
Groep 1/2



Ilja Vernooij
Groep 1/2 en 3/4



Sandra Limpens
Groep 3/4



Robert Houben
Groep 5/6



Shanice Moers
Groep 5/6 en 7/8



Willeke Pieters
Groep 7/8



Pasquale Bessems
Ondersteuning



Linda Janssen
Intern begeleider/MT-lid



Aline van Groningen
*Godsdienstleerkracht/
onderwijsassistent*



Annet Tillie
Onderwijsassistent



Joep Webers
*Vakleerkracht sport en
bewegen*



Raquel Martin Frambach
*Administratief
medewerker*



Chris Meiboom
Concierge



Elly Nijpels
*Schoolmaatschappelijk
werk*



Pauline Schonewille
Vertrouwenspersoon

Invalliers

Bij ziekte of afwezigheid van één van de leerkrachten zijn wij afhankelijk van invallers. Dit kan een andere leerkracht van school zijn of iemand van buiten af. Een enkele keer is het niet mogelijk om een extra leerkracht te vinden. Wij zullen dan altijd eerst binnen de school naar een verantwoorde oplossing proberen te zoeken, een enkele keer is het nodig dat we de leerlingen thuis laten blijven en de lessen niet doorgaan.

Scholing

Wij vinden het belangrijk om ons onderwijs op hoog niveau te houden. Daarom volgen de medewerkers soms zelf scholing. Dit is ook wettelijk verplicht. Scholing vindt meestal plaats na schooltijd maar dat kan niet altijd. Een paar dagen per jaar zijn er studiedagen omdat het hele team scholing krijgt of samen werkt aan het verbeteren van het onderwijs. Op studiedagen zijn de kinderen vrij. Deze dagen zijn aan het begin van het schooljaar bekend en staan vermeld in Social Schools, op de website en op onze kalender.

Ons onderwijsaanbod

Onderwijs aan het jonge kind

Op de Suringarschool willen wij onderwijs aan het jonge kind aanbieden op een ontwikkelingsgerichte wijze, waarbij we werken vanuit thema's. Standaard komen de jaarlijkse thema's als feesten en seizoenen aanbod. Spel is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Wij bieden een rijke leeromgeving waarin het jonge kind zichzelf en de wereld kan ontdekken en onderzoeken. Door het werken met thema's krijgen de onderwijsinhoud en activiteiten betekenis voor kinderen. De rijke leeromgeving wordt gecreëerd door te werken met een atelier, rollenspelhoek, bouwhoek, lees-schrijf-kwebbelhoek met vertelspeeltafel, spelletjes- en compositiehoek, exploratiebak en tablets. Wij stemmen ons onderwijs af op de verschillen tussen kinderen en streven daarbij naar het hoogst haalbare voor ieder kind. In het spel uiten kinderen waar zij staan in hun ontwikkeling en welke hulp zij kunnen gebruiken. Aan het gedrag van een kleuter kan de leerkracht zien welke vorm van ontwikkelingsstimulering het meest passend is. De leerkracht handelt hier naar door het spel te begeleiden en betekenisvol te maken, zodat de kinderen optimaal kunnen ontwikkelen.

Op de Suringarschool maken we gebruik van de SLO-leerlijnen die in het volgsysteem Digikeuzebord staan weggeschreven. De activiteiten en doelen worden bijgehouden en geëvalueerd. Zo kunnen we de ontwikkeling nauwgezet volgen. Mocht blijken dat een kind herhaling nodig heeft wordt de activiteit nogmaals aangeboden of wordt er een andere bijpassende activiteit bedacht om dit doel te herhalen. In de weekplanning is te lezen wat er tijdens het kringmoment aan bod komt; nieuwe hoeken die geïntroduceerd worden, letters die aangeboden worden, met sprongen vooruit, prentenboeken die voorgelezen worden, liedjes die aangeboden worden.

Inhoud van ons onderwijs

Vak	Methode	Groep
Taal		
- Voorbereidend	Speelplezier	1 en 2
- Taal en spelling	Taalactief 4	4 t/m 8
-	Digikeuzebord	4 t/m 8
- Technisch lezen	Veilig leren lezen	3
	Karakter	4 t/m 8
- Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	4 t/m 8
- Engels	Groove me / Blink	7 en 8
Rekenen		
- Voorbereidend	Speelplezier	1 en 2
- Rekenen	Digikeuzebord/Pluspunt 4	3 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Wereldoriëntatie	Blink	5 t/m 8
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland	5 t/m 8
Muziek	123 zing	1 t/m 8
Cultuureducatie	Toon je Talent	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan bewegingsonderwijs	1 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	1 t/m 8
Godsdienst	Kind op Maandag	1 t/m 8

Instructie op niveau

Binnen onze school wordt er voor de vakken rekenen, taal, spelling en (begrijpend) lezen bij iedere les gewerkt in drie niveaus. Deze niveaus zijn verweven in de methode. Er is een instructie voor de hele groep, waarna kinderen die meer aankunnen zo snel mogelijk zelfstandig aan de slag gaan. Daarna is de vervolginstructie, waarna bijna iedereen aan de slag kan. De verlengde instructie is alleen voor kinderen die nog extra ondersteuning nodig hebben. De onderwijsbehoeften van het kind en de belemmerende en stimulerende factoren zijn uitgangspunt bij het indelen van kinderen in de verschillende groepen. De leerkracht werkt met doelgerichte groepsplannen. Deze plannen worden per periode geëvalueerd en bijgesteld. De vier fases van zo'n evaluatiecyclus zijn:

1. Signaleren: Wat heeft deze groep/leerling van mij nodig
2. Analyseren: Wat zijn de onderwijsbehoeften van mijn groep/leerlingen
3. Plannen: Ik cluster de leerlingen in drie groepen en schrijf een plan
4. Realiseren: Ik ga aan de slag met mijn groepsplan

Wij streven ernaar dat kinderen inzicht krijgen in hun eigen handelen en verantwoordelijkheid leren nemen voor hun werk. Om daartoe te komen moeten kinderen de gelegenheid krijgen om daar ervaring in op te doen. Leerkrachten gebruiken het EDI model (Expliciete Directe Instructie) waarbij het gaat om het zelfstandig verwoorden van het leerdoel en het zo jezelf sturen naar het aanleren en inoefenen van een juiste strategie.

Een activerende leeromgeving

Een activerende leeromgeving zorgt ervoor dat kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces. Het kind neemt niet passief de kennis tot zich, maar neemt actief deel aan het leerproces. Activerende leeromgevingen beïnvloeden de motivatie en het informatieverwerkingsproces van het kind. Wij zijn continu bezig om te kijken welke theorieën, werkvormen en leeromgevingen we kunnen inzetten om deze activerende leeromgeving te realiseren. Hierbij kunt u denken aan samenwerkend leren, ontdekkend leren, zelfregulatie, het gebruik van ICT en de natuurspeelplaats. Dit alles betekent niet dat er bij ons geen klassikaal onderwijs wordt gegeven. We willen kinderen juist een divers aanbod geven. Zo kunnen we de verschillende intelligenties van kinderen aanspreken. We denken dat kinderen het meest leren als ze leren op een manier die bij hen past.

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is onderdeel van een activerende leeromgeving. Tijdens het zelfstandig werken bepaalt een kind zelf, m.b.v. een planningsblad, in welke volgorde hij, binnen een bepaalde tijd, zijn taken gaat maken. Als het werk af is kan het kind met verdiepende leerstof of met een taak naar keuze aan de slag. De leerstof die wij voor het zelfstandig werken gebruiken komt uit onze reguliere methodieken. Het werken met een taak wordt gestart in groep 1 en vanaf de middenbouw wordt er gewerkt met een dagtaak die steeds wordt uitgebreid en eindigt met een weektaak in de bovenbouw.

Sport en bewegen

Kinderen vinden het leuk om te spelen, te ravotten en om te sporten. Toch is het zo dat kinderen steeds meer tijd zittend besteden, minder bewegen en dat veel kinderen overgewicht hebben.

Als school willen we een actieve rol spelen om kinderen te stimuleren weer meer actief te worden. We willen graag laten zien dat we de gezondheid van onze leerlingen en leerkrachten heel belangrijk vinden. We investeren daarom in sport op de Suringarschool. We hebben via Maastricht Sport een vakleerkracht voor sport en bewegen aangesteld, dit is meester Joep Webers. We gaan te voet naar de gymzaal in Randwijck. Naast het bewegingsonderwijs zetten we in op

bewegen als afwisseling van de les, bijvoorbeeld door te dansen op een moment dat de concentratie in de klas minder wordt. Verder hebben wij een natuurspeelplaats gerealiseerd omdat deze de kinderen uitdaagt om te bewegen en goed is voor de ontwikkeling van hun motoriek. Ons gebouw nodigt ook uit tot bewegen: de kinderen van groep 3 t/m 8 lopen dagelijks meerdere malen de trappen op naar de bovenlokalen. Ook stimuleren we kinderen om met naschoolse sportactiviteiten mee te doen zoals die georganiseerd worden door Maastricht Sport.



Cultuureducatie

‘Toon je Talent’ is een uniek project dat kinderen de kans biedt om hun verborgen talent te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen maken kennis met muziek, dans, toneel en beeldende vorming. Ze ervaren wat het met hun kan doen, waar ze goed in zijn of gewoon gelukkig van worden. ‘Toon je Talent’ is opgebouwd als een doorlopende leerlijn voor groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs en is opgedeeld in 3 onderdelen:

1. *Get Lekkers* is een project voor peuters en kleuters en vormt de basis van het ‘Toon je Talent’ programma. Bij Get Lekkers wordt een verbinding gemaakt tussen de talen van de letters (boek), de noten (muziek), de stappen (dans) en de plaatjes (kunst). Kinderen gaan zingen, dansen, tekenen, verhalen vertellen, kijken, luisteren naar instrumenten en theater maken.
2. *Cultuurboost* is voor kinderen tot ongeveer 8 jaar. Zij staan nog helemaal open voor het ontdekken en tonen van hun talent in alle facetten en op alle manieren. Bij de Cultuurboost krijgt de klas iedere week cultuureducatie. Dit wordt om het jaar aangeboden aan groep 3/4/5. Zo krijgt ieder kind bij ons op school één jaar een ‘boost’ aan cultuuronderwijs.
3. *De Kast* is voor de bovenbouw. In De Kast worden lespakketten op school gekoppeld aan een bezoek aan een culturele instelling in de stad.

Iedere groep bezoekt minimaal één culturele instelling per jaar en er wordt een lessenserie op school verzorgd door een vakleerkracht.

Actief burgerschap

Het is nodig dat kinderen kennis hebben van de sociale, politieke en culturele ontwikkelingen in de samenleving. Ook is het van belang dat leerlingen sociale competenties ontwikkelen, initiatief en verantwoordelijkheid leren nemen, leren discussiëren en een eigen mening vormen. Via burgerschap leren we kinderen om hun positie in te nemen en vanuit onze christelijke levensovertuiging daaraan een zinvolle bijdrage te leveren. Burgerschapsvorming komt in alle vakken aan de orde. Specifiek voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode Kwink. Hierin zit ook het programma voor burgerschap en mediawijsheid. Burgerschapscompetenties ontwikkelen de leerlingen niet alleen op school, maar ook daarbuiten. Het betrekken van de buitenwereld bij het onderwijs is daarom van belang. Dit betekent concreet dat we jaarlijks meerdere activiteiten kiezen waarbij we als school een actieve bijdrage leveren. Voorbeelden van activiteiten uit voorgaande jaren zijn; kerstkaarten voor ouderen en/of eenzamen, kerstdozenactie voor kinderen in Oost-Europa, en een donatie aan de speelgoedbank.

Sociale competenties

De sociale competentie is het vermogen om adequaat te handelen in een sociale situatie. De Sociale Competentie Observatielijst (SCOL) is een digitaal leerlingvolgsysteem waarmee de sociale competenties van de leerlingen helder in beeld worden gebracht en worden gevolgd. Wij nemen deze lijst twee maal per jaar af. De resultaten van de SCOL worden gebruikt om te signaleren of een kind extra aandacht nodig heeft op het gebied van sociale competentie en vormen het uitgangspunt voor een planmatige aanpak voor sociale competenties op school.

ICT

ICT en media zijn belangrijke middelen in het onderwijs. Wij vinden het belangrijk om deze te gebruiken waar zij het leren ondersteunen en om ervoor te zorgen dat leerlingen en leerkrachten mediawijs zijn. Voor de groepen 3 tot en met 8 hebben we Chromebooks. We hebben ongeveer één computer voor elke twee leerlingen. Deze kunnen flexibel, in de klas aan de tafel van de leerling gebruikt worden. We vinden het daarbij belangrijk dat kinderen ook zonder de Chromebooks werken. Door te schrijven, leer je op een andere manier en ervaar je het ook anders.

Voor de kleuters beschikken we over een aantal tablets. We gebruiken de computers voornamelijk voor het herhalen, automatiseren en voor verrijking van de lesstof. Er worden lessen gegeven in media-wijsheid en wij beschikken over een media-protocol waarin staat welke afspraken wij als school hebben gemaakt over de mogelijkheden en risico's van het gebruik van Sociale Media. De school beschikt over software die passend is bij de gehanteerde methodieken en leerkrachten krijgen de mogelijkheid om zich continu bij te scholen om deze software en het digibord zo optimaal mogelijk te gebruiken..

Ons aannamebeleid

Alle kinderen zijn vanaf vier jaar welkom bij ons op school. Ouders kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Die zal uitleg geven over onze identiteit, hoe we op school werken en wat we belangrijk vinden. Ook zal de directeur ons aannamebeleid verder toelichten.

Binnen Zuid-Limburg zijn afspraken gemaakt over het aannamebeleid vanuit de zorgplicht die we als scholen samen hebben om te komen tot een passende onderwijsplek voor ieder kind.

Zoals hierboven aangegeven starten wij altijd met een kennismakingsgesprek.

- Wanneer u uw kind wilt aanmelden voor onze school geven wij gehoor aan uw verzoek daartoe en verwijzen wij u nooit op voorhand mondeling door.
- U meldt uw kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij onze school. U kunt tijdens het kennismakingsgesprek bij onze directeur een aanmeldformulier daarvoor meekrijgen.
- Wanneer u weet of vermoedt dat uw kind ondersteuning nodig heeft stelt u ons daarvan op de hoogte.
- Wij vragen altijd informatie op bij de kinderopvang in het geval van een eerste aanmelding bij een basisschool of bij de school van herkomst bij een overstap van een andere basisschool. Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of wij de ondersteuning kunnen bieden die uw kind nodig heeft.
- Wij beslissen, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of uw kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als wij uw kind niet bij ons op school kunnen plaatsen, zoeken wij als school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen

de mogelijkheden van uw kind, de wensen van u als ouders en de mogelijkheden van scholen.

- Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.
- Na aanmelding kunt u uw kind inschrijven. Vervolgens volgt een afspraak met de leerkracht voor een kennismakingsbezoek; uw kind mag vijf dagdelen komen om te wennen.
- Wanneer een kleuter vanuit de peuteropvang of een kinderdagverblijf bij ons op school start hebben we, na uw toestemming, contact met de peuteropvang of het kinderdagverblijf waar uw kind op gezeten heeft. Na 2 weken op de basisschool volgt er een intake gesprek met u als ouder. Zo hebben we een volledig beeld van de ontwikkeling van uw kind en kunt u als ouder uw vragen rustig stellen.
- De maximale groepsgrootte wordt bepaald door de directeur en die let hierbij op de fysiek beschikbare ruimte, leerlingen met extra ondersteuning en het aantal leerlingen in de groep.
- Voor alle ouders geldt dat zij de identiteit van de school respecteren.
- Als uw kind vijf jaar is, is het leerplichtig en moet het naar school.
- Tot het zesde jaar mag uw kind 5 uur per week thuisblijven. Indien nodig mag uw kind, met toestemming van de directie, nog 5 uur extra thuisblijven. Wij vragen u dit alleen te doen in bijzondere gevallen omdat we de continuïteit van het onderwijs willen waarborgen.

Ondersteuning en veiligheid

Passend en inclusief onderwijs

We hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Alle scholen geven invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod zodat er echt voor alle leerlingen een passende plek is.

Onze school hoort bij het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Maastricht en Heuvelland. Bij dit samenwerkingsverband horen de gemeenten Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. Het Knooppunt overleg bij ons op school wordt gevormd door de schoolarts, de maatschappelijk werkster, de intern begeleider, de contactpersoon van Team Jeugd en iedere andere hulpverlener die de expertise heeft om ons te helpen het onderwijs beter af te stemmen op de leerling. Per situatie wordt bekeken welke hulp er nodig is en wie er aan tafel moeten plaatsnemen. Samen met u als ouder en de groepsleerkracht wordt door middel van een gesprek de onderwijsbehoefte van het kind in kaart gebracht. Vervolgens worden er afspraken gemaakt over hoe we verder kunnen handelen. Per schooljaar zijn er vaste momenten waarop het Knooppunt overleg plaatsvindt en indien nodig kunnen er extra Knooppunt overleggen gepland worden.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Het aanmeldformulier van de school staat op de website.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl.

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

Onderwijsondersteuning op onze school

Per 1 augustus 2025 is de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs van kracht. Volgens die wet moet het ondersteuningsaanbod van onze school vanaf schooljaar 2025-2026 in de schoolgids zijn opgenomen. Het ondersteuningsprofiel (SOP) als apart document op onze website zal op den duur komen te vervallen.

In dit hoofdstuk beschrijven we de basisondersteuning en de specifieke ondersteuning van leerlingen op onze school. Dit aanbod is afgestemd op de kenmerken van onze leerlingen. De groepsleerkracht van uw kind is altijd eigenaar van het proces. Op het moment dat het ondersteuningsniveau naar 3 gaat, krijgt u ook te maken met de intern begeleider.

Basisondersteuning

Bij basisondersteuning gaat het om het onderwijs in elke groep, aangevuld met specifieke ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben.

De intern begeleider is er om u en de leerkracht te ondersteunen. De intern begeleider kijkt naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind en probeert samen met u in oplossingen te denken. Zo kan de intern begeleider gaan observeren, toetsen afnemen, de leerkracht coachen middels videobeelden, gesprekken voeren met uw kind, etc. Daarnaast beschikt de intern begeleider ook over mogelijkheden om derden te raadplegen en informatie te vergaren of om externe afspraken te regelen. De taak van de intern begeleider is om de belangen van uw kind, de leerkracht en die van de ouder zo goed mogelijk te behartigen.

Ondersteuningsniveau 1 en 2

Aan het eind van ieder schooljaar vindt de groepsoverdracht plaats. Iedere leerkracht vult dan van elk kind in zijn of haar groep een overdrachtsformulier in. Dit gebeurt digitaal in ons leerlingvolgsysteem van ESIS. Onderdelen die dan beschreven worden zijn: Is de leerling instructiegevoelig of juist niet, kan het zelfstandig aan de slag of heeft het veel aansturing nodig, wat is de onderwijsbehoefte van het kind, is het vaak ziek of te laat op school, hoe verloopt het contact met anderen. Naast het individuele formulier vult de leerkracht ook voor de groep een overdrachtsformulier in. Wat werkt er goed bij deze groep en wat kunnen ze samen heel goed. Dit samen geeft de ontvangende leerkracht een helder beeld van de nieuwe groep leerlingen. Daarnaast krijgt de ontvangende leerkracht ook de groepsplannen voor het nieuwe schooljaar, zodat ieder kind in het nieuwe schooljaar direct op het juiste niveau de instructie kan ontvangen.

Om de instructietijd zo optimaal mogelijk te gebruiken, hanteren we groepsplannen. In dit plan staan kinderen met ongeveer hetzelfde ontwikkelingsniveau geclusterd en staat gepland welke

doelen zij in deze periode gaan behalen. De leerkracht kan zo zijn instructie goed afstemmen op de verschillende groepen en hoeven kinderen die de leerstof begrijpen niet onnodig lang met de leerkracht mee te oefenen. Ons doel is om alle kinderen in het groepsplan op te nemen. Alleen wanneer het echt niet mogelijk is, kan er voor een individueel kind een handelingsplan opgesteld worden (dit wordt verderop in dit hoofdstuk uitgelegd).

De methodieken voor rekenen, taal, begrijpend lezen en technisch lezen hebben in hun leergang toetsen opgenomen. Deze toetsgegevens worden ook gebruikt om het groepsplan te evalueren en bij te stellen.

De groepsplannen worden om de 6 tot 8 weken geëvalueerd. Deze evaluatie wordt besproken met de intern begeleider zodat de groep en de kinderen goed gevolgd worden.

Naast deze overleggen zijn er per jaar ook drie voortgangscontrolegesprekken. In het eerste gesprek gaan we vooral in op de individuele leerling. De twee andere bespreekmomenten vinden altijd plaats na de Leerling in Beeld toetsing. Er wordt dan gekeken naar de groep en besproken wat de groep nodig heeft om zich in de komende periode verder te ontwikkelen.

De school neemt de Leerling in Beeld toetsen af zo halverwege januari en in de periode eind mei/begin juni. Dit doen wij in de groepen 3 t/m 8. De toetsen die door ons worden afgenomen zijn: begrijpend lezen, rekenen, DMT/AVI, spelling en woordenschat.

Ondersteuningsniveau 3

Soms heeft het extra werken volgens plan geen tot weinig rendement. De leerling heeft dan nog iets anders nodig. De leerkracht en de intern begeleider bespreken samen wat er aan extra informatie nodig is, om de leerling verder te kunnen begeleiden. Het kan zijn dat de leerling geobserveerd gaat worden, er een individueel gesprek gaat plaatsvinden, maar er kan ook een onderzoekje plaatsvinden om beter zicht te krijgen op het probleem. Dit wordt met u als ouders besproken. Vervolgens wordt bekeken welke leerkracht de observatie of het onderzoek gaat uitvoeren. Indien wij twijfelen aan onze eigen expertise, kunnen wij op dit moment ook de hulp van derden inschakelen. Dit kan een ambulante begeleider zijn vanuit het speciaal basisonderwijs, schoolmaatschappelijk werk of een andere hulpverlener met de gewenste expertise. In een enkel geval roepen wij het Knooppunt bijeen. We vragen dan u als ouder, de leerkracht en bijvoorbeeld Team Jeugd, de schoolarts, en/of de schoolmaatschappelijk werker aan tafel om samen na te denken over hoe we uw kind op de beste wijze kunnen begeleiden. Met de verkregen informatie wordt opnieuw een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd. Na 6 tot 8 weken wordt er dan geëvalueerd. Zien we dan dat de leerling wel tot ontwikkeling komt, dan continueren wij dit proces. Hoe lang uw zoon of dochter dan in ondersteuningsniveau 3 blijft, is vooraf niet te bepalen. Ons doel is om met behulp van de extra ondersteuning uw zoon of dochter weer terug te krijgen op de ondersteuning van niveau 1 en 2. Mocht er geen of te weinig vooruitgang zijn, dan zijn wij als school handelingsverlegen.

Ondersteuningsniveau 4

Onder externe hulp verstaan wij dat er een aanvraag voor ambulante begeleiding gedaan wordt of dat er een onderzoek gaat plaatsvinden. Deze wordt met het bestuur gecommuniceerd. Onze school heeft recht op ondersteuningsuren vanuit het samenwerkingsverband. Deze uren worden op alle scholen aan het bestuur verleend en het bestuur is dan ook de feitelijke aanvrager. Binnen de Vereniging Suringar zal de aanvraag voor ieder kind die ambulante begeleiding of

onderzoek nodig heeft en waarbij alle hierboven beschreven stappen doorlopen zijn, gehonoreerd worden. Dit betekent dat de Intern Begeleider de aanvraagformulieren voor Ambulante Begeleiding of onderzoek in orde maakt en u als ouder de toestemmingsverklaring moet ondertekenen. Deze formulieren wordt afhankelijk van de ondersteuningsvraag ingediend bij onze ketenpartners. De ketenpartner neemt dan contact met de school op en ouders, school en Ambulant Begeleider gaan samen om de tafel, om de problematiek helder te krijgen en af te spreken hoe het ondersteuningstraject eruit zal zien.

Vanuit deze resultaten zijn er meerdere opties voor een vervolgtraject. Deze mogelijkheden zijn:

1. Het kind heeft een eigen leerweg nodig en zal de einddoelen van het basisonderwijs niet bereiken. We stellen dan een OPP (onderwijsperspectief) op en bepalen het uitstroomprofiel van de leerling. Er wordt dan gewerkt met het groepsplan om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te volgen. In ieder half jaar zal er dan een evaluatiegesprek met de ouders plaatsvinden. De leerling kan tot en met groep 8 de basisschool blijven volgen en stroomt daarna uit naar het praktijkonderwijs of naar VMBO basis met leerwegondersteuning. Kinderen die al eens gedoubleerd zijn, kunnen ook vanuit groep 7 de overstap naar het voortgezet onderwijs maken.
2. Er is mogelijk sprake van een stoornis, die het leren beïnvloedt. Er is verder onderzoek nodig bij een zorgaanbieder. De leerling blijft het reguliere onderwijs volgen totdat er duidelijkheid is over de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Vervolgens wordt er gekeken of de school aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Zo ja, dan zal er een handelingsplan opgesteld worden en wordt er volgens plan verder gewerkt en vindt er regelmatig overleg plaats om te zien of de ontwikkeling van de leerling volgens plan blijft verlopen.
3. De leerling heeft een ondersteuningsbehoefte waar de school niet aan kan voldoen.

Ondersteuningsniveau 5

Als de leerling een ondersteuningsbehoefte heeft waar de school niet aan kan voldoen, wordt er een trajectbegeleider aangesteld die in overleg met school en ouders kijkt welk type onderwijs de leerling nodig heeft. Hiervoor vult de school een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) in. De trajectbegeleider neemt de TLV door en bekijkt wat de beste oplossing is. Dit kan een andere basisschool zijn, met meer expertise t.a.v de ondersteuningsbehoefte, maar ook een speciale basisschool. Middels een ronde tafel overleg (MDO = Multi Disciplinair Overleg) waar u, onze school en de scho(o)len waar uw kind dadelijk naartoe kan gaan bij betrokken zijn, wordt gekeken op welke plek er het beste aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind voldaan wordt. Uw zoon of dochter kan dus van de ene basisschool overstappen naar een andere basisschool en hier verder de basisschoolperiode doorlopen. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling geboden wordt op het speciaal basisonderwijs. Uw zoon of dochter maakt dan ook een overstap naar een andere school, alleen is dit geen permanente overstap. Een plaatsing op de speciale basisschool is altijd van tijdelijke aard. De speciale basisschool gaat in de specifieke onderwijsbehoefte van uw kind voorzien. Het is namelijk de bedoeling dat uw kind na een kortdurende periode op de speciale basisschool terug keert naar zijn of haar eigen basisschool. In sommige gevallen blijkt na de periode op het speciaal basisonderwijs dat oude basisschool niet meer de best passende school is voor uw zoon of dochter. Uw kind keert dan wel terug naar de basisschool, maar rond de basisschoolperiode af op een andere school.

Doubleren of versnellen

Wij proberen er voor te zorgen dat er zo min mogelijk kinderen een groep doubleren. Door het onderwijs af te stemmen op een leerling kan het een doorgaande ontwikkeling op de basisschool doormaken. Heeft een leerling, om welke reden dan ook, een achterstand opgelopen en zien wij in ons leerlingvolgsysteem dat er in dezelfde groep mogelijkheden zijn, dan kan er tot een doublure overgegaan worden.

Blijkt dat uw kind de leerstof ver vooruit is, en dus de leerstof van de komende groep al bijna beheerst én in zijn sociaal emotionele ontwikkeling ook goed is, dan kan er overwogen worden om de ontwikkeling van de basisschool te versnellen. Aan doubleren of het versnellen van een groep gaat altijd eerst gezamenlijk overleg vooraf.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk ondersteunt ons in het signaleren, het oppakken en eventueel begeleiden van psychosociale problemen bij leerlingen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. U als ouder heeft ook de mogelijkheid om met de maatschappelijk werkster in gesprek te gaan over het welbevinden van uw kind of om opvoedkundige vragen te stellen. Samen kan er dan gezocht worden naar een gepaste oplossing. U kunt via de leerkracht van uw kind een gesprek met de maatschappelijk werkster aanvragen..

Handle with care

Het doel van Handle with Care is om een kind, die huiselijk geweld heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Het bieden van een passende ondersteuning helpt om ernstige problemen te voorkomen. Om een kind deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zoekt uit naar welke school het betreffende kind gaat. Vervolgens belt de leerplichtambtenaar met school. De gegevens die dan gedeeld worden zijn:

- De naam van het kind;
- De geboortedatum van het kind;
- Het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt de politie niet met leerkracht en niet met school. Op school overleggen we welke ondersteuning we kunnen bieden en geven we het kind de ruimte. Lukt het leren dan even niet, dan bieden we andere mogelijkheden aan.

Het signaal "Handle with Care" wordt niet geregistreerd of opgeslagen in een systeem. Het doel van dit project is puur om het kind de dag na een incident de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft.

Veilig voelen

Je veilig voelen op school is voor iedereen een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Sociale veiligheid is voor kinderen heel belangrijk. Als er een veilig klimaat heerst in de klas en de rest van de school hebben kinderen de ruimte zich te ontwikkelen. Ze ontdekken wat ze kunnen en beleven daar veel plezier aan. Als kinderen zich veilig voelen op school zullen ze er ook graag naar toe gaan. Ditzelfde geldt natuurlijk ook voor de leerkrachten, ouders en gasten.

Een sociaal veilige school ontstaat niet zomaar en houdt ook niet vanzelf stand. Een veilige school creëer je met elkaar, en je moet er ook met elkaar aan werken om deze te behouden. Daarom nemen wij signalen over negatief gedrag en onveilige situaties heel serieus.

Op onze school hanteren wij vijf gouden regels:

- Wij zijn aardig voor elkaar.
- Wij luisteren naar alle juffen en meesters.
- Wij houden de school netjes.
- Wij zijn rustig in school.
- Wij zetten ons in.

Concreet betekent dit dat wij inzetten op het geven van complimenten en positief gedrag aandacht geven. We belonen het gewenste gedrag en spreken kinderen erop aan als zij afwijken van de regels. Onze ervaring is dat dit voldoende resultaat oplevert. In uitzonderlijke gevallen maken wij een afspraak met een kind of komt er een afkoelmoment.

Signaleren

Als u zich zorgen maakt over iets wat te maken heeft met onze omgang met elkaar, vinden we het fijn om dat te horen. Of het nu gaat over pesten of ander negatief gedrag, over leerlingen of over medewerkers, of als u iets heeft gezien of alleen een vermoeden heeft; wij nemen uw signalen zeer serieus. Het eerste aanspreekpunt hiervoor is de leerkracht van uw kind.

Omgaan-met-Elkaar protocol

Mochten wij merken dat er sprake is van een pestsituatie, dan wordt er een planmatig beleid toegepast. We hebben hiervoor het protocol Omgaan met Elkaar. Dit protocol heeft als doel dat leerkrachten het pest- en agressieve gedrag signaleren en onderkennen. Daarnaast is het protocol een plan van aanpak ten aanzien van:

- Voorkomen van ongewenst gedrag
- Tijdig signaleren van ongewenst gedrag
- Ontwikkelen van sociale competenties
- Samenwerking tussen ouders en school bij ongewenst gedrag

Indien er sprake is van pestgedrag komt er hulp voor de leerling die gepest is, wordt de pester systematisch begeleid en besteden we de nodige aandacht aan de omgeving rondom deze leerlingen. Onze schoolmaatschappelijk werkster wordt hierbij ook ingeschakeld. Wat we precies onder pesten verstaan en hoe we daarop reageren is in het protocol beschreven.

De schooldirectie of het bestuur zal aangifte doen bij de politie wanneer er sprake is van geweld, bedreigingen, wapenbezit- en/of gebruik, drugsbezit en/of -gebruik, seksuele intimidatie, verbaal geweld, vernielingen of diefstal. In geval van vernielingen worden de kosten op de ouders of verzorgers verhaald.

U kunt het “Omgaan-met-Elkaar protocol” vinden op onze [website](#).

Incidentenregistratie

Op school hebben we een incidentenregistratie. Hierin registreren we onacceptabel gedrag en ook ongelukken en gevaarlijke situaties die hebben plaatsgevonden.

Deze registratie van incidenten heeft betrekking op leerlingen, ouders, leerkrachten en alle andere betrokkenen op school. Van de afhandeling van elk incident en de gevolgen hiervan wordt een verslag gemaakt en indien nodig wordt deze ook door alle betrokkenen ondertekend.

Verklaring omtrent Gedrag

Alle medewerkers en vaste vrijwilligers hebben een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) overlegd.

Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken kunnen spanningen ontstaan. Ook bij ons op school. Spanningen tussen een leerling of ouder enerzijds en de schoolleiding, leerkracht of een ander die bij school betrokken is, anderzijds. Mocht er iets zijn wat volgens u niet goed gaat dan gaan wij graag hierover met u in gesprek. In eerste instantie is dit de leerkracht van uw kind. Mocht u er samen niet uitkomen, kunt u zich wenden tot de directeur. U kunt ook praten met de vertrouwenspersoon van de school, dit is Pauline Schonewille. U kunt haar bereiken via de e-mail: vertrouwenspersoon@verenigingsuringar.nl.

Het kan ook zo zijn dat de leerling op school een probleem ervaart en hierover wil praten. In eerste instantie is ook voor de leerling de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Mocht dit voor de leerling niet de beste oplossing zijn, dan is juf Linda de leerkracht waar de leerlingen hun probleem mee kunnen bespreken. Juf Linda zal met Pauline Schonewille in overleg treden over het probleem om samen de juiste beslissing over het vervolg te maken.

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing. Op onze school wordt gebruik gemaakt van de Klachtenregeling Primair en Voorgezet Onderwijs, zoals geregeld bij de wet. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in een door u ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie. Meer informatie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten.

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postadres: Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070- 3861697

Email: info@gcbo.nl

Voor een klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, fysiek of psychisch geweld (zoals grove pesterijen) en signalen over discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, en extremisme kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900 – 1113111 (lokaal tarief). Op werkdagen te bereiken van 08.00 – 17.00 uur.

Ontwikkelingen en resultaten

Kwaliteitsbewaking en -verbetering

Wij werken voor de kwaliteit van het onderwijs in een cyclus van vier jaar. De kwaliteitszorg bestrijkt alle beleidsterreinen: het primaire proces (het onderwijskundigbeleid), het secundaire proces (materieel, financieel en personeelsbeleid) en het gevoerde kwaliteitsbeleid zelf. We gebruiken verschillende instrumenten en procedures om de kwaliteit van de processen en producten te verbeteren en te borgen. Voorbeelden hiervan zijn methode en niet-methode toetsen en het leerlingvolgsysteem, groepsplannen en groepsevaluaties, Quick Scans die door de leerkrachten worden ingevuld, gesprekscycli met leerkrachten (voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken), het schoolontwikkelplan, het financieel en materieel beleid en de risico inventarisatie en evaluatie (RI&E). Vragen over onze kwaliteitsbewaking en -verbetering kunt u stellen aan de directeur.

De opbrengsten van ons onderwijs

We gebruiken de leerlinggegevens, toetsgegevens en observaties om ons onderwijs te toetsen en het didactisch handelen van de leerkracht te verbeteren. Ieder jaar maken wij een schoolzelfevaluatie op basis van de leerlinggegevens, toetsgegevens en observaties. De schoolzelfevaluatie vormt de basis om ons didactisch handelen blijvend te verbeteren en te optimaliseren. De landelijk genormeerde toetsen van Taal, Rekenen, Lezen, Spelling en Woordenschat worden in de verschillende groepen afgenomen.

Leerlingvolgsysteem

In al onze methodieken komen toetsen voor om de voortgang van uw kind te meten. Daarnaast gebruiken wij de methode-onafhankelijke toetsen van CITO om te meten of de ontwikkeling van uw kind naar wens verloopt. Wij kunnen hiermee signaleren of uw kind extra uitdaging nodig heeft of juist extra instructie. Al deze gegevens gebruiken wij om u verslag te doen van de vorderingen van uw kind. In groep 1 en 2 doen wij verslag van de vorderingen in de vorm van een groeiwijzer en in groep 3 t/m 8 in de vorm van een rapport. Daarnaast vinden wij het belangrijk om u persoonlijk te spreken. Hiervoor hebben wij drie momenten per jaar gepland. In het informatieboekje kunt u lezen om welke dagen het gaat. U krijgt voorafgaand aan de gespreksperiode een uitnodiging om u via Social Schools in te schrijven voor het gesprek (Social Schools is de school app die gebruikt wordt om met de ouders te communiceren).

Wij gebruiken op school het leerlingadministratie- en het leerlingvolgsysteem van ESIS. Alle gegevens over uw kind worden hierin vastgelegd zodat alle data voor intern en extern gebruik direct en overzichtelijk beschikbaar zijn. Wij hebben met de leveranciers van software afspraken gemaakt om de privacy van leerlingen te garanderen. Dit hebben wij beschreven in ons privacybeleid wat u kunt vinden op onze website.

Doorstroomtoets groep 8

Iedere basisschool is verplicht deel te nemen aan een doorstroomtoets. Wij hebben gekozen voor de Leerling in Beeld doorstroomtoets. Onze leerlingen zijn in 2025 naar de volgende typen onderwijs gegaan: Praktijkonderwijs: 1, vmbo kader: 2, vmbo tl: 1, TL/Havo: 1, havo: 1, havo/vwo: 3, vwo: 1.

Schooljaar	Lezen		Taalverzorging		Rekenen	
	1F	2F	1F	2F	1F	1S
2022-2023	100%	64%	93%	50%	100%	36%
2023-2024	100%	67%	83%	33%	100%	33%
2024-2025	100%	80%	100%	40%	70%	60%
Totaal 3 jaar	1F		2F/1S			

Schooladviesprocedure

We werken als school met *Leerling in Beeld* en met de methode *gebonden toetsen*. Daarnaast proberen we, zo *formatief* mogelijk te *evalueren* op deze toetsen én op ons leerkracht-handelen in de klas. In de praktijk komt dit erop neer dat we vooraf aan het echt geven van lessen een passende keuze maken uit de lesstof en de leerdoelen. Waarbij passend direct linkt aan de kinderen die op dat moment in de betreffende klas zitten.

We merken dat dit kinderen direct stimuleert en motiveert om eigenaar te worden van hun eigen leren. We geven dit vorm door *didactisch coachen* toe te passen in alle leerjaren van onze school, zodat onze leerlingen gewend zijn om actief na te denken over hun leren en handelen zowel in als buiten de klas. Daarnaast zijn de gesprekken met onze intern begeleider van groot belang om *objectief en vooruitstrevend* naar onze kinderen te blijven kijken. Hoge verwachtingen spreken we uit en laten we merken in ons leerkracht handelen naar alle kinderen.

Bij het tot stand komen van ons advies wordt niet alleen gekeken naar de toetsgegevens van de afgelopen jaren, maar zeker ook naar de zogenoemde *zachte gegevens* en met name de ontwikkeling hierin:

Werkhouding en motivatie, executieve functies en thuisomgeving van de leerling.

We realiseren ons dat deze veranderlijk zijn en niet een op een over te nemen voor het voortgezet onderwijs, daarom is het belangrijk om goed te onderzoeken hoe kinderen zich de afgelopen jaren hebben ontwikkeld, dit leidt tot kansrijk adviseren.

Omdat kinderen zich heel divers ontwikkelen en ook met verschillende achtergronden op de basisschool instromen willen we onze blik zo open mogelijk houden. Ons voorlopig advies komt tot stand in een gesprek met de leerkracht van groep 6, de intern begeleider en de leerkracht van groep 7. Dit vindt plaats tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie van dat betreffende groep 7 jaar. Wanneer wij als school advies nodig hebben over de overstap naar het voortgezet onderwijs, kunnen we al vanaf groep 7 een knooppunt organiseren met diverse vo scholen, intern begeleider en ouders om zo samen tot een goed beeld én advies te komen.

We delen het voorlopig schooladvies aan het eind van groep 7 in een open gesprek met ouders, zodat voor beide partijen duidelijk is hoe het advies tot stand is gekomen.

Ouders worden wel al vanaf begin groep 7 uitgenodigd om naar onze informatieavond over het voortgezet onderwijs te komen en we nemen de ouders vanaf groep 7 ook mee bij het informeren over wanneer de open dagen zijn in het voortgezet onderwijs en stimuleren het bezoeken daarvan.

Vanaf groep 8 zijn de kinderen aanwezig bij alle gesprekken die de leerkracht voert met de ouders over de schooladvisering, zodat ze zich mede eigenaar voelen over wat we bespreken en zo weten, dat zij zelf invloed hebben op hun eigen ontwikkeling en leer-en werkhouding.

We werken al geruime tijd met de digitale manier van eindtoetsen, de zogenoemde doorstroomtoets.

Leerjaar 7-8 ziet er dan als volgt uit als we het hebben over de doorstroomtoets en planning gesprekken:

Groep 7	November	Kennismakingsgesprek
	Februari	Eerste rapportgesprek
	Juli	Tweede rapportgesprek mét voorlopig advies
Groep 8	Oktober	Aanmelden van de leerlingen voor de doorstroomtoets naar keuze door school.
	November	Leerlingen van groep 8 maken hun B8 toetsen.
	December	De definitief schooladvies gesprekken zijn met alle ouders en kinderen van groep 8.
	Januari	Ouders en leerlingen bezoeken open dagen voortgezet onderwijsscholen.
	Februari	De leerlingen maken de doorstroomtoets. Midden maart komt hiervan de uitslag binnen bij de scholen. De leerkracht en IB-er zullen zorgvuldig de uitslagen bekijken en eventueel het schooladvies heroverwegen.
	Maart	De ouders worden ingelicht over de doorstroomtoets en het onderwijskundigrapport wordt met hen besproken. Eind maart schrijven de ouders hun leerlingen in bij de school naar keuze.
	Mei	Er volgt een warme overdracht tussen de leerkracht van groep 8 en de voortgezet onderwijsschool

Overgang voortgezet onderwijs

Groep 8 is een heel bijzonder jaar: het staat voornamelijk in het teken van de overgang naar het voortgezet onderwijs. In het gesprek aan het eind van groep 7 worden de resultaten van het leerlingvolgsysteem, de CITO-entreetoets en de vorderingen tot dusver met de ouders besproken. Tijdens dit gesprek zal een voorlopig advies worden gegeven over het niveau waarop uw kind in het vervolgonderwijs kan instromen. In februari in groep 8 volgt dan het definitieve advies voor het uitstroomniveau van uw kind. In januari/ februari vindt de doorstroomtoets

plaats. Mochten de resultaten op deze toets ernstig afwijken van het door ons geadviseerde uitstroomniveau, dan gaan wij daarover met u in gesprek. Het wijzigen van het een uitstroomniveau kan alleen plaatsvinden bij kinderen die op de eindtoets veel beter gepresteerd hebben dan verwacht. Een uitstroomprofiel mag nooit naar beneden bijgesteld worden.

Om tot een schooladvies te komen vindt er altijd overleg plaats tussen de leerkracht en de IB-er. Het advies dat de basisschool verstrekt wordt genomen op basis van de volgende gegevens:

- Gegevens uit het Leerlingvolgsysteem. Hierbij worden alle resultaten van groep 1 t/m 8 bekeken en in overweging genomen.
- Sociaal- emotionele vaardigheden. Er wordt rekening gehouden met risico- en protectieve factoren, het gedrag van de leerling, werkhouding en huiswerkattitude.

De totstandkoming van het advies wordt vastgelegd in het onderwijskundig rapport. De ouders machtigen de school om dit rapport via OSO, de Overstapservice Onderwijs, digitaal door te geven bij de school van hun keuze. De open dagen van de voortgezet onderwijs scholen zijn in januari en februari. De inschrijving op een middelbare school in Maastricht gebeurt digitaal in de eerste week of tweede week van maart.

Overgang andere basisschool

Wanneer een leerling onze school verlaat vanwege een verhuizing of andere reden, draagt de school zorg voor een zo goed mogelijke begeleiding, uiteraard in overleg met de ouders. Wij zorgen voor zover mogelijk voor een warme overdracht, wat inhoudt dat wij met de nieuwe school in gesprek proberen te gaan. De leerkracht maakt een onderwijskundig rapport op. Dit rapport wordt na goedkeuring door de ouders of verzorgers opgestuurd naar de nieuwe school. Wij hopen op deze manier de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen.

Inspectie

De schoolinspectie beoordeelt of wij goed onderwijs geven, de zorg aan uw kind geven zoals wij beschrijven in ons ondersteuningsplan en ons conformeren aan alle wettelijke eisen. De bevindingen van de inspectie zijn te lezen op de website van de schoolinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Voor ouders

We zijn een school met een grote betrokkenheid van ouders. Ouders verwachten van de school dat deze hen goed op de hoogte houdt over het functioneren van de kinderen en hen betreft bij activiteiten. Daar zijn we heel erg blij mee! Samenwerking tussen ouders en leerkrachten bevordert de ontwikkeling van kinderen. Daarom voeren wij een actief ouderbetrokkenheidsbeleid om die samenwerking inhoud en vorm te geven. Ouders denken mee en helpen mee. Bijvoorbeeld met een activiteit in de klas, een schooluitje, een klus op een tuindag of als lid van de ouderraad of een werkgroep..

Ouderbetrokkenheid

Hulpouders

Op school werken we aan een positief klimaat. Voor medewerkers gelden gedragsregels om machtsmisbruik, pesten en seksuele intimidatie te voorkomen. We vinden het logisch om ook alle ouders die binnen onze school actief zijn te vragen aan dit positieve klimaat mee te werken. Daarom hebben we de volgende omgangsregels opgesteld:

Algemene omgangsregels

- Begroet de ander en neem afscheid.
- Accepteer en respecteer de ander zoals hij is; oordeel niet te snel en sluit niemand buiten om zijn of haar geloof, uiterlijk, sekse, ras, gezondheid, et cetera.
- Spreek elkaar altijd rustig en met respect aan:
 - a. Doe dat in correct taalgebruik.
 - b. Zeg de ander wat je voelt als je iets niet prettig vindt.
 - c. Niet uitschelden, uitlachen en roddelen.
 - d. Luister naar elkaar en probeer elkaar te helpen.
- Respecteer andermans eigendommen, dus ook die van kinderen.
- Praat niet negatief over ouders, leerlingen en schoolpersoneel, of verwijst naar de plaats waar de kritiek uitgesproken moet worden.
- Gebruik geen zinloos geweld.

Omgang met leerlingen

- Maak duidelijke afspraken, overleg die met de leerkracht en kom ze na.
- Wees open en eerlijk; oordeel rechtvaardig.
- Bespreek problemen, misverstanden, of moeilijkheden met kinderen met de betreffende leerkracht.
- Zorg voor een fijne sfeer.
- Bespreek alle zaken waarover vragen zijn zo mogelijk meteen na de activiteit.

Omgang met andere hulpouders

- Heb vertrouwen in elkaar, steun elkaar, wees eerlijk, meelevend en hulpvaardig.
- Kom afspraken na.

Communicatie

Wij maken gebruik van Social Schools voor de communicatie met ouders. Social Schools is een app die ouders gratis kunnen downloaden op hun telefoon of tablet: Social Schools 3.0. Daarnaast kunt u ook inloggen via de website <https://www.socialschools.nl/>.

Via Social Schools sturen wij u informatieve berichten, noodmeldingen en leuke berichtjes uit de klas. Ook kunt u de agenda van school zien, uw kind afwezig melden als dat nodig is en een oudergesprek inplannen. Uiteraard kunt u ook de leerkracht een bericht sturen en een digitaal gesprek met de leerkracht starten. De leerkrachten zijn vaak op het schoolplein aanwezig bij het begin en einde van de schooldag. Daardoor is een persoonlijk gesprekje makkelijk te maken.

Ouderraad

De ouderraad helpt ons bij de organisatie van festiviteiten, de aankleding van de school en adviseren zij de school rondom ouderzaken. Om deze taken goed te vervullen zijn er regelmatig vergaderingen in het bijzijn van één van de leerkrachten. Aan het begin van ieder schooljaar vraagt de ouderraad wie er lid wil worden van de ouderraad en kunnen ouders zich kandidaat stellen. Voor de precieze gang van zaken kunt u het reglement van de ouderraad inzien.

Er wordt op dit moment geen ouderbijdrage gevraagd. Alle activiteiten worden georganiseerd met het door school beschikbare activiteitenbudget.

Privacy

Hoe gaan we om met privacy

In het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van informatie en ICT. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingvolgsysteem en alle softwareprogramma's die leerlingen tegenwoordig in de les gebruiken. Onze school vindt het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. We hebben daarom een beleidsplan gemaakt. In dit plan geven we aan hoe we binnen de school informatiebeveiliging en privacy hebben geregeld en hoe we met eventuele risico's omgaan.

Een belangrijk document is de privacyverklaring die u op onze website vindt. In deze verklaring kunt u lezen welke rechten u als ouder heeft om persoonsgegevens van uw kind of van uzelf in te zien en in bepaalde gevallen te corrigeren of te verwijderen. Ook zullen we in een aantal gevallen uw toestemming vragen om bepaalde persoonsgegevens te mogen verwerken.

Heeft u vragen of wilt u nadere informatie over privacy dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij is het 1^e aanspreekpunt voor vragen over privacy.

Toestemming beeldmateriaal

Voor het plaatsen van beeldmateriaal van uw kind (foto's en video's) hebben wij uw toestemming nodig.

Wij zullen geen beeldmateriaal van uw kind plaatsen op onze website, in Social schools of in de schoolgids als wij die toestemming niet hebben. U kunt uw voorkeur (toestemming of geen toestemming) eenvoudig kenbaar maken via ons communicatiesysteem van Social Schools. Ga daarvoor binnen Social Schools naar Mijn kinderen > je kind > Toestemmingen > geef uw

voorkeuren op. Wij willen u vragen dit te doen zodat wij weten van wie wij een afbeelding mogen plaatsen en van wie niet. U kunt uw voorkeur altijd wijzigen.

Bewaren gegevens

Wij verwerken ook gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en de Belastingdienst. De school bewaart de gegevens over uw kind in een digitaal, met wachtwoorden en toegangsrechten beveiligd leerlingdossier.

Functionaris gegevensbescherming

Een schoolbestuur is verplicht om een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op een goede naleving van alle privacyregels binnen scholen. Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies is onze FG. Hij is gecertificeerd en te bereiken via info@peponderwijsadvies.nl.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan school in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een gift. Sponsoring kan er toe bijdragen dat wij meer en andere dingen kunnen doen op school. Wij houden ons bij sponsoring aan de wettelijke voorschriften die hiervoor gesteld zijn door de overheid. Deze zijn te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl>. Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rondom sponsoring opgesteld. Wij zullen bij een nieuwe sponsoring altijd nagaan of deze aan de voorschriften voldoet.

Enkele regels uit de overeenkomst zijn:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Ongevallen / schadeverzekeringen

Al onze leerlingen zijn verzekerd tijdens het verblijf in het schoolgebouw en op de daarbij behorende terreinen tijdens de officiële schooluren. Hieronder vallen ook excursies, gymnastiek, schoolreisje enz. Voor schade, vermissing en diefstal aan privé eigendommen is de school niet aansprakelijk. Deze schade kunt u verhalen op uw WA verzekering of op de WA verzekering van degene die de problemen veroorzaakt heeft.

Dagelijkse gang van zaken

Schooltijden en vakanties

Schooltijden voor groep 1 t/m 4

Maandag	08:45 – 12:15 uur	13:15 – 15:15
Dinsdag	08:45 – 12:15 uur	13:15 – 15:15
Woensdag	08:45 – 12:30 uur	
Donderdag	08:45 – 12:15 uur	13:15 – 15:15
Vrijdag	08:45 – 12:15 uur	

Schooltijden voor groep 5 t/m 8

Maandag	08:45 – 12:15 uur	13:15 – 15:15
Dinsdag	08:45 – 12:15 uur	13:15 – 15:15
Woensdag	08:45 – 12:30 uur	
Donderdag	08:45 – 12:15 uur	13:15 – 15:15
Vrijdag	08:45 – 12:15 uur	13:15 – 15:15

Continuurooster voor een vakantie 08:45 – 14:00 uur

Om 08.30 uur gaat het hek open en vanaf dat moment kan iedereen direct naar binnen. De ouders van de kinderen van groep 1/2 kunnen hun kind naar de klas brengen. De kinderen van groep 3 t/m 8 komen zelfstandig naar de klas. Indien de ouders een afspraak met de leerkracht willen maken of iets moeten mededelen, kunnen zij even naar boven lopen.

Wij willen de lessen om 08.45 uur starten en vragen u dan ook om ervoor te zorgen dat uw kind om 8.40 uur op school aanwezig is. 's Middags is iedereen vanaf 13.00 uur weer welkom op school, om 13.10 uur gaan we gezamenlijk naar binnen, zodat we om 13.15 uur weer aan het werk kunnen gaan.

Vakantiedagen

Herfstvakantie:	11-10-25 t/m 19-10-25
Kerstvakantie:	20-12-25 t/m 04-01-26
Carnavalsvakantie:	14-02-26 t/m 22-02-26
Pasen:	05-04-26 t/m 06-04-26
Meivakantie:	18-04-26 t/m 03-05-26
Hemelvaart:	14-05-26 t/m 15-05-26
Pinksteren:	24-05-26 t/m 25-05-26
Zomervakantie:	11-07-26 t/m 23-08-26

Vieringen

26 september: viering
14 november: viering
5 december: Sinterklaas
18 december: Kerstactiviteit
23 januari: viering
13 februari: Carnaval

3 april: Paasviering
5 juni: viering
10 juli: jaarsluiting

Ziekmelding en verlof

Ziekmelding

Wij vragen u om ons voor 8.30 uur te laten weten dat uw kind door ziekte of andere reden afwezig is (043-3618638).

Verlof aanvragen

Vanaf hun vijfde jaar zijn kinderen leerplichtig. Zij mogen dan niet zomaar een dag van school verzuimen. Er zijn echter redenen wanneer dit wel mag. Een directeur mag toestemming geven voor een verlof dat niet langer dan 10 aaneengesloten dagen duurt. Mocht het verlof langer zijn, dan moet u uw verlofaanvraag richten aan de ambtenaar van de leerplichtwet van de gemeente Maastricht.

U mag alleen buiten de schoolvakantie op vakantie als aan alle drie de hieronder genoemde voorwaarden voldaan wordt:

1. Eén van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden.
2. Het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.
3. Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

U krijgt ook verlof voor:

- Religieuze feestdagen die voortvloeien uit godsdienstige of levensovertuiging.
- Bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst.
- Eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en invloed van de ouders en of het kind liggen. Het gaat hierbij om: huwelijk van bloed of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind, huwelijksjubilea van ouders en of grootouders, ambtsjubileum van ouders of grootouders, ernstige ziekte van ouders, bloed of aanverwanten tot in de derde graad van het kind, overlijden van ouders, bloed- of aanverwanten tot in de vierde graad van het kind, verhuizing van het gezin.

De volgende situaties zijn uitgesloten voor verlof:

- In de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar
- Eerder op vakantie om verkeersdruk te vermijden
- Verlof vanwege vakantiespreiding in het land
- Reeds gekochte tickets
- De vakantie is cadeau gekregen
- Verlof i.v.m. vakantie van de ouders
- Verjaardagen van familieleden
- Er wordt toch niet echt les gegeven
- Familiebezoek (in het buitenland)

Voor een verlofaanvraag en voor vragen over verlof kunt u de directeur aanspreken.

Opvang

Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door leerkrachten. Zij lunchen met de kinderen in hun eigen klas en gaan vervolgens met hen buiten spelen.

De kosten van het overblijven zijn als volgt:

- 10 x overblijven voor € 10,00
- Een jaarkaart voor groep 1 t/m 4 € 75,00
- Een jaarkaart voor groep 5 t/m 8 € 100,00

Voor het derde en volgende kind betaalt u de helft van het bedrag. Voor vragen over de opvang en voor het kopen van de overblijfskaarten kunt u terecht bij onze administratief medewerker en bij de directeur.

Alle medewerkers van de tussenschoolse opvang moeten een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen. De kosten daarvan zullen wij vergoeden.

Buitenschoolse opvang

Wilt u gebruik maken van BSO? Wij zijn verbonden met de BSO van MIK & Spelenderwijs. De kinderen die gebruik maken van de BSO worden na schooltijd met de taxi opgehaald en gebracht. Uiteraard bent u vrij om zelf een BSO te kiezen.

Informatie over de buitenschoolse opvang loopt via onze directeur. Voor meer informatie over tarieven en inschrijving voor de naschoolse opvang kunt u de website <https://www.mik-spelenderwijs.nl/> raadplegen.

Praktische zaken

Pauzes: eten en drinken

Om 10.30 uur is er pauze voor groep 5 t/m 8 en om 10.45 uur is er pauze voor groep 1 t/m 4. De kinderen kunnen dan wat eten en drinken. Wij willen u vragen om een gezond tussendoortje mee te geven zoals een stuk fruit of snoepgroenten. Om het afval te beperken op school worden lege drinkpakjes en andere verpakkingen weer mee naar huis gegeven.

Verkeersveiligheid rondom school

Kom zo veel mogelijk te voet of met de fiets naar school. Dit is niet alleen goed voor de gezondheid van uw kind, het helpt ook de verkeersveiligheid te vergroten. Hoe minder auto's, hoe overzichtelijker de verkeerssituatie wordt.

De Ridder van Heerstraat is tijdens de schooluren een éénrichtingsweg en alleen via de Haspengouw en Burghtstraat te bereiken. In verband met de veiligheid van de kinderen willen wij u vragen om alleen te parkeren in de parkeervakken. Houdt er rekening mee dat een aantal parkeervakken bestemd is voor kortparkeren (maximaal 10 minuten).

Niet roken in en om school

Wij zijn een rookvrije school. Dit betekent dat roken in school en op het schoolplein verboden is. Tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd geldt het rookverbod ook. In een aantal lessen wordt met de leerlingen gesproken over de gevolgen van het roken om hen zo te motiveren niet te gaan roken.

Huiswerk

Vanaf de middenbouw geven wij de kinderen huiswerk mee. Dit is allereerst bedoeld om voorbereid te zijn op het maken van huiswerk in het voorgezet onderwijs. Bij het maken van huiswerk kunt u denken aan het leren van de topografie van Limburg, waar de kinderen dan een week de tijd voor hebben. In groep 6 en 7 worden de taken langzaam uitgebreid. In groep 8 krijgen de kinderen wekelijks huiswerk mee wat ze zelf moeten verdelen over de week.

Verjaardagen en traktaties

Wij geven graag aandacht aan de verjaardag van uw kind. De kinderen mogen in de eigen klas trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde en kleine traktatie.

Natuurspeelplaats

Onze school heeft een natuurspeelplaats. In de pauzes en na schooltijd kunnen de kinderen hier spelen in een natuurlijke omgeving. De speelplaats is de aangelegd met de hulp van veel vrijwilligers en sponsors. Ieder schooljaar organiseren we een tuindag om met de ouders het onderhoud te doen. Deze data zullen we tijdig met u communiceren en in de agenda in Social Schools zetten. En als ouder kunt u altijd bijdragen door het gras te maaien of te snoeien. Meer informatie over de natuurspeelplaats kunt u vragen bij de directeur of de administratief medewerker.



Sloffen in de klas

Om de hoeveelheid aarde en zand in de klaslokalen te beperken doen de kinderen hun schoenen uit bij de kapstokken. Binnen school dragen we slippers of sloffen die de kinderen zelf meenemen. Het dragen van sloffen en slippers brengt ook een huiselijke sfeer met zich mee die als prettig wordt ervaren.

Vulpen

Wij streven ernaar om ieder kind een goed en leesbaar handschrift te laten ontwikkelen. Alle kinderen van groep 4 t/m 8 schrijven met een vulpen die de kinderen van school krijgen. Mocht de vulpen kapotgaan of kwijt zijn, dan kunt u voor 5 euro op school een nieuwe aanschaffen.

Bereikbaarheid en telefoons

Mobiele telefoons, smartphones en smartwatches zijn niet toegestaan op onze school. We volgen hiermee de landelijke afspraken. Leerlingen mogen deze apparaten wel meenemen voor bereikbaarheid onderweg, maar moeten ze bij binnenkomst in hun tas opbergen. Het gebruik ervan is tijdens schooltijd niet toegestaan.

Ouders kunnen hun kind bereiken via het vaste nummer van de school. Als een leerling dringend contact moet opnemen, mag dat via de schooltelefoon.

Andere devices, zoals tablets en laptops, mogen alleen met toestemming van de leerkracht worden gebruikt.

De ouder/verzorger is altijd verantwoordelijk voor de smartphone of smartwatch van het kind. De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal.

Gym

De kinderen van groep 1 en 2 maken gebruik van de gymzaal op school. Zij hebben gym schoenen nodig die zij zelfstandig aan kunnen doen.

Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 maken wij gebruik van de sportzaal van UM Sports in Randwijck. Dit is ongeveer 10 minuten lopen vanaf onze school. De kinderen hebben voor de gymles een gymbroek, T-shirt en gym schoenen met witte zool nodig. De gymlessen worden verzorgd door de vakleerkracht LO+.

Hoofdluis

Hoofdluis kun je krijgen van iemand die hoofdluis heeft. De luizen lopen van het ene hoofd naar het andere. Ze verplaatsen zich niet via kleding, beddengoed of knuffels. Kinderen hebben vaker hoofdluis omdat ze tijdens het spelen vaak letterlijk met hun hoofden tegen elkaar aan zitten. Hoofdluizen zijn niet gevaarlijk maar wel vervelend; ze zorgen voor veel jeuk. Om te voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt, is het belangrijk om regelmatig het haar te controleren.

Mocht u luizen of eitjes vinden, controleer dan alle gezinsleden en behandel de gezinsleden die hoofdluis hebben. Dit doet u door 2 weken lang het haar te kammen met een luizenkam, eventueel aangevuld met een behandeling met antihoofdluismiddel. Het is belangrijk dat alle kinderen uit een klas die hoofdluis hebben tegelijkertijd worden behandeld. Zo kunnen de kinderen elkaar niet telkens opnieuw besmetten. Meld daarom aan de groepsleerkracht van uw kind dat u hoofdluis heeft geconstateerd. Dan kunnen we de ouders van alle kinderen van de groep vragen om hun kinderen op hoofdluis te controleren. Meer informatie over het constateren en behandelen van hoofdluis is te vinden op de website van het RIVM:

<https://www.rivm.nl/hoofdluis>

Extra activiteiten

Herfstwandeling

Op de Suringarschool is het een traditie geworden om in de herfstperiode een wandeling te organiseren voor de hele school. In de schoolkalender wordt de datum bekend gemaakt en een alternatieve datum voor als het weer die dag te slecht is.

Kinderboekenweek

In oktober is de jaarlijkse Kinderboekenweek met ieder jaar een ander thema. Als school vinden we lezen belangrijk. Daarom hebben we een Bibliotheek op school en besteden we aandacht aan de kinderboekenweek. We organiseren een leuke activiteit rondom het thema en sluiten de week af met een boekenmarkt.



Schoolreisje en schoolkamp

De groepen 1 t/m 6 gaan op schoolreis. Hiervoor hebben we als school een bedrag gereserveerd op onze begroting. Groep 7 en 8 gaan op schoolkamp.

**Aandacht
voor
elkaar**

suringar
p.c. basisschool